

02.02.2022

CREATIVE EUROPE 2022

CREA 2022 ÇAĞRISI REHBERİ

ABDULKADİR ÖZÇELİK – PROJE, EĞİTİM,
DANIŞMANLIK UZMANI
AKSARAY TİCARET VE SANAYİ ODASI

İçindekiler

Programın Amacı	2
Politika çerçevesi	2
Kesişen sorunlar	3
Hedefler	4
Temalar ve öncelikler (kapsam)	5
Finanse edilebilecek faaliyetler (kapsam)	7
Beklenen etki	7
5. Kabul edilebilirlik ve belgeler	8
6. Uygunluk.....	9
Özel durumlar.....	9
Konsorsiyum bileşimi.....	10
Uygun faaliyetler	10
Süre.....	11
Etik.....	11
7. Mali ve operasyonel kapasite ve hariç tutma.....	11
Finansal kapasite	11
Operasyonel kapasite	12
Dışlama	12
8. Değerlendirme ve ödüllendirme prosedürü.....	13
9. Ödül kriterleri	14
10. Hibe Sözleşmelerinin yasal ve mali yapısı	15
Başlangıç tarihi ve proje süresi.....	16
Kilometre taşları ve çıktılar.....	16
Hibe şekli, fonlama oranı ve azami hibe miktarı	17
Bütçe kategorileri ve maliyet uygunluk kuralları.....	18
Raporlama ve ödeme düzenlemeleri	18
Ön finansman garantileri.....	19
Sertifikalar	19
Geri almalar için sorumluluk rejimi	19
Proje uygulamasına ilişkin hükümler.....	20
Diğer özellikler.....	20
Uyumsuzluk ve sözleşmenin ihlali	20
11. Başvuru nasıl yapılır?	20
ÖNEMLİ.....	21

CREA Rehberi

Programın Amacı

Yaratıcı Avrupa, Avrupa'nın kültürel ve yaratıcı sektörlerini destekleyen eylemleri bir araya getirir.

'Kültürel ve yaratıcı sektörler' terimi, faaliyetleri kültürel değerlere veya sanatsal ve diğer bireysel veya kolektif yaratıcı ifadelerle dayanan tüm sektörleri ifade eder. Faaliyetler, kültürel, sanatsal veya diğer yaratıcı ifadeleri içeren mal ve hizmetlerin geliştirilmesi, yaratılması, üretilmesi, yaygınlaştırılması ve korunması ile bu faaliyetlerle ilgili eğitim veya yönetimi içerebilir.

Sektörler, diğerlerinin yanı sıra, mimari, arşivler, kütüphaneler ve müzeler, sanatsal el sanatları, görsel-işitsel (film, televizyon, video oyunları ve multimedya dahil), somut ve somut olmayan kültürel miras, tasarım (moda tasarımı dahil), festivaller, müzik, edebiyat, performans sanatı (tiyatro ve dans dahil), kitaplar ve yayıncılık, radyo ve görsel sanatlar.

Programın genel amaçları şunlardır:

- Avrupa'nın kültürel ve dilsel çeşitliliğini ve mirasını korumak, geliştirmek ve teşvik etmek;
- Özellikle görsel-işitsel sektör olmak üzere kültürel ve yaratıcı sektörlerin rekabet gücünü ve ekonomik potansiyelini artırmak.

Bu hedeflere aşağıdaki özel hedefler aracılığıyla ulaşılır:

- Avrupa eserlerinin yaratılmasını desteklemek ve Avrupa'nın kültürel ve yaratıcı sektörlerinin ekonomik, sosyal ve dış boyutunu ve yenilik ve hareketliliğini güçlendirmek için Avrupa düzeyinde sanatsal ve kültürel işbirliğini geliştirmek (KÜLTÜR kolu);
- Avrupa görsel-işitsel sektöründe (MEDIA kolu) hareketlilik yoluyla dahil olmak üzere rekabet edebilirliği, ölçeklenebilirliği, işbirliğini, yenilikçiliği ve sürdürülebilirliği teşvik etmek; ve
- Programın tüm unsurlarını destekleyen politika işbirliğini ve yenilikçi eylemleri teşvik etmek, çeşitli, bağımsız ve çoğulcu bir medya ortamını ve medya okuryazarlığını teşvik etmek, böylece sanatsal ifade özgürlüğünü, kültürlerarası diyalogu ve sosyal içermeyi teşvik etmek (ÇAPRAZ SEKTÖRLER).

Politika çerçevesi

2022'de, Yaratıcı Avrupa'nın KÜLTÜR kolu, özellikle 2018 Yeni Avrupa Kültür Gündemi ve 2019-Kültür için Konsey Çalışma Planı'nın hedefleri doğrultusunda, kültür alanında politika geliştirmeye ve AB politika işbirliğine demirlenmeye devam edecektir. 2022. Programın politika işbirliği ve eylemleri, antisemitizmle mücadele ve Yahudi yaşamını teşvik etme konusundaki AB Stratejisine katkı gibi ortaya çıkan öncelikleri ve Yeni Avrupa Bauhaus3 ve Avrupa Gençlik Yılı 2024 gibi üst düzey girişimleri de kapsayacak.

Program aynı zamanda, daha güçlü bir kültürel miras talebini dile getiren 2016 tarihli "Uluslararası kültürel ilişkiler için bir AB stratejisine doğru"⁵ Ortak Komisyon/Yüksek Temsilci Tebliği ve 2014 tarihli "Avrupa için kültürel mirasa entegre bir yaklaşıma doğru"⁶ Komisyon Tebliği ile de uyumludur. Birliğimizin daha fazla sosyal, ekonomik ve uluslararası kalkınmasında kültürün rolü.

Program, eylemleri aracılığıyla, özellikle cinsiyet dengesi ve Yaratıcı Avrupa'nın yeşillendirilmesi (yani, iklim hedeflerini destekleyen Birlik bütçe harcamalarının %30'luk genel hedefine ulaşılmasına katkıda bulunmak) olmak üzere, kapsayıcılık ve çeşitlilik gibi kesişen konuları ana akım haline getirecektir.

Yaratıcı Avrupa, aynı zamanda Avrupa'nın Dijital On Yılı7 hedefleri ile uyumludur ve kültürel ve yaratıcı endüstriler ekosistemiyle ilgili olarak güncellenmiş endüstriyel strateji içinde kilit bir rol oynar.

Avrupa Sosyal Haklar Sütunu Eylem Planı uyarınca, Program, tüm kültürel ve yaratıcı profesyoneller için adil ücret dahil olmak üzere adil çalışma koşullarının teşvik edilmesini desteklemektedir. Avrupa Komisyonu ve paydaşlar tarafından yakın zamanda yayınlanan, sanatçıların ve kültür profesyonellerinin adil ücretlendirilmesine yönelik girişimler de dahil olmak üzere, sanatçıların, kültür ve yaratıcı profesyonellerin çalışma koşullarına ilişkin çalışma özel ilgiyi hak ediyor.

Kesişen sorunlar

Program, kesişen konular olarak, kültürel sektörlerin herkes için çeşitlilik, kapsayıcılık ve eşitlik sunmasını ve iklim değişikliğine karşı mücadeleye katkıda bulunmasını sağlamak için etkili mekanizmaları destekleyecektir.

- Kapsayıcılık, çeşitlilik ve cinsiyet eşitliği. Projeler, özellikle dezavantajlı geçmişlere ve engellilik veya sağlık sorunlarına, ekonomik, sosyal veya coğrafi engellere veya kültürel farklılıklara ilişkin daha az fırsatlara sahip profesyoneller ve katılımcılar olmak üzere tüm gruplar ve izleyiciler için Avrupa kültürel ve yaratıcı içeriğine erişimi kolaylaştırmalıdır. Özellikle yaratıcılık, ekonomik büyüme ve yenilikçiliğin itici gücü olarak cinsiyet eşitliğinin geliştirilmesine özel önem verilecektir. Projeler, Toplumsal Cinsiyeti Yaygınlaştırma Araç Seti'ne uygun olarak toplumsal cinsiyet eşitliğini ve ayrımcılığın önlenmesini teşvik etmeye çalışmalıdır. Program kapsamında finanse edilen tüm faaliyetler, toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifini içermeli ve kadın ve erkeklerin eşit güçlenmesine katkıda bulunmalı, tam potansiyellerine ulaşmalarını ve aynı haklardan yararlanmalarını sağlamalıdır.
- Çevre ve iklim değişikliğiyle mücadele. Kültürel ve yaratıcı sektörler, özellikle operatörlerini çevresel açıdan daha sürdürülebilir uygulamaları benimsemeye teşvik ederek ve bu sayede, iklimi destekleyen Birlik bütçe harcamalarının %30'luk genel hedefine ulaşılmasına katkıda bulunarak Avrupa Yeşil Anlaşmasına katkıda bulunmalıdır. hedefler. Kültür, farkındalık yaratma, öğrenme, iletişim ve bilgi ve iyi uygulamaların paylaşımı yoluyla yeşil geçişte önemli bir rol oynayabilir ve çevresel zorluklarla mücadelede yenilikçi yollar geliştirme potansiyeline sahiptir.

Avrupa İşbirliği Projeleri

Avrupa İşbirliği Projeleri, programa katılan farklı ülkelerden kültürel ve yaratıcı organizasyonları içeren ulusötesi projelerdir. Her büyüklükteki kültürel organizasyona birlikte üretme, işbirliği yapma, deney yapma, yenilik yapma, mobil olma ve birbirlerinden öğrenme imkanı verirler. Eylem, Avrupa kültürüne ve yaratıcı çalışmalara erişimi iyileştirmeyi ve yenilikçiliği ve yaratıcılığı teşvik etmeyi amaçlıyor. Projeler bir veya daha fazla kültürel ve yaratıcı sektörü kapsayabilir ve disiplinler arası olabilir.

Katılan kuruluşların sayısına bağlı olarak, desteklenen projeler küçük, orta veya büyük ölçekli olabilir. Küçük ölçekli projeler, taban örgütlerinin erişimini teşvik etmek ve onları yeni ortaklıkların yaratılmasında ve festivaller, sanat fuarları, sergiler, performanslar vb. gibi yeni faaliyetlerin ve yenilikçi fikirlerin geliştirilmesinde desteklemek için özellikle uygundur.

Üç proje kategorisi (konu adı verilen) için finansman mevcuttur:

- Kategori 1 (konu CREA-CULT-2022-COOP-1) — Küçük ölçekli projeler: 3 farklı uygun ülkeden en az 3 kuruluş, en fazla 48 ay süreyle Yaratıcı Avrupa Programına katılır
- Kategori 2 (konu CREA-CULT-2022-COOP-2) — Orta ölçekli projeler: 5 farklı uygun ülkeden en az 5 kuruluş, en fazla 48 ay süreyle Yaratıcı Avrupa Programına katılır
- Kategori 3 (konu CREA-CULT-2022-COOP-3) — Büyük ölçekli projeler: En fazla 48 aylık bir süre ile Yaratıcı Avrupa Programına katılan 10 farklı uygun ülkeden en az 10 kuruluş

Hedefler

Bu eylem, geniş bir faaliyet ve girişim yelpazesi yürütmek için farklı kültürel ve yaratıcı sektörlerde faaliyet gösteren çok çeşitli oyuncuları içeren projeleri destekleyecektir. Eylem, Yaratıcı Avrupa programının Kültür kolunun politika çerçevesine ve onun kesişen konularına (kapsayıcılık, çevresel etkinin azaltılması ve cinsiyet eşitliği) bağlıdır. Avrupa işbirliği projeleri de Yeni Avrupa Bauhaus gibi gelişmekte olan AB politika girişimlerinin uygulanmasına katkıda bulunmak üzere tasarlanmıştır.

Avrupa işbirliği projeleri tüm kültürel ve yaratıcı sektörlerle açıktır. Ancak, bu eylemin programın KÜLTÜR ayağının hedeflerini gerçekleştirmeyi amaçladığı göz önüne alındığında, münhasıran görsel-işitsel sektörden kuruluşları içeren projeler ve özel bir görsel-işitsel içeriğe sahip projeler, bu kapsamda finansman hedeflenmemektedir.

Aşağıdakilerden birine katkıda bulunan işbirliği projelerine destek verilecektir:

Hedefler:

- Hedef 1 - Ulusötesi yaratım ve dolaşım: Avrupa yapıtlarının ve sanatçıların ulusötesi yaratım ve dolaşımını güçlendirmek;

Ulusötesi yaratım ve dolaşım, işbirliklerinin ilerlemesi, artan erişim için önemlidir ve çoğu durumda kültürel organizasyonların, kurumların ve bireylerin yaşayabilirliği ve gelişimi için gereklidir. Ortak yapım aynı zamanda yaratıcılığı teşvik etmek, kaynakları paylaşmak ve içeriğin ulusötesi dağıtımını ve sanatçıların dolaşımını kolaylaştırmak için bir araçtır. Projeler, sağlık veya çevresel kaygılar gibi yeni bağlamı dikkate almalı ve içerik üretme ve yaymanın yenilikçi (dijital) yollarını entegre etmelidir.

- Hedef 2 – Yenilik: Yetenekleri beslemek, yenilik yapmak, gelişmek ve istihdam ve büyüme yaratmak için Avrupa kültürel ve yaratıcı sektörlerinin kapasitesini artırmak.

Yenilik, sektörlerin evrimi ve rekabet güçleri için gereklidir. İnovasyon geniş bir şekilde anlaşılmalıdır. Yenilikler mutlaka teknolojik bir yapıya sahip değildir ve yeni uygulamaların veya yeni modellerin geliştirilmesini ve denenmesini içerebilir, aynı zamanda iyi uygulamaların transferini ve yayılmasını da içerebilir.

Başvuru formunun C bölümünde, başvuru sahipleri, önerilen projenin yukarıda belirtilen iki hedeften (Hedef 1 veya Hedef 2) hangisini hedeflediğini belirlemeli ve seçmelidir. Bu seçim, projeler her iki amaç için de uygun olsa bile yapılmalıdır.

Başvuru sahipleri, başvuru formunda (Teknik Açıklama Bölüm 1.1 - Kısım B), projenin seçilen hedefe nasıl hitap ettiğini açıklamalıdır. Seçilen hedefin proje tarafından ne ölçüde ele alındığı, “Uygunluk” ödül kriteri kapsamında değerlendirilecektir. Bu belgenin 9. Bölümünde bilgi verilmiştir.

Temalar ve öncelikler (kapsam)

Hedeflere katkıda bulunmanın yanı sıra, aşağıdaki önceliklerden en az birini (en fazla iki) ele alan projelere öncelik verilecektir:

1. İzleyici: hem fiziksel hem de dijital olarak izleyici katılımını ve gelişiminin yanı sıra kültüre kültürel erişimi ve katılımı artırmak;
2. Sosyal içerme: özellikle engelliler, azınlıklara mensup insanlar ve sosyal olarak marjinalleştirilmiş gruplara mensup insanlar için/kültür içinde/kültür aracılığıyla toplumsal dayanıklılığı teşvik etmek ve kültürlerarası diyalogun yanı sıra sosyal içermeyi geliştirmek;
3. Sürdürülebilirlik: Avrupa Yeşil Anlaşması ve Yeni Avrupa Bauhaus ile uyumlu olarak, daha çevre dostu uygulamaları birlikte oluşturmak, benimsemek ve yaymak ve kültürel faaliyetler yoluyla sürdürülebilir kalkınma konusunda farkındalık yaratmak;
4. Dijital: Avrupa kültürel ve yaratıcı sektörlerinin, COVID-19 krizine bir yanıt olarak da dijital geçişlerini üstlenmelerine veya hızlandırmalarına yardımcı olmak;
5. Uluslararası boyut: Avrupa'da ve ötesinde uluslararası düzeyde aktif olmak için taban örgütleri ve mikro örgütler dahil olmak üzere Avrupa kültürel ve yaratıcı sektörlerinde kapasite oluşturmak;

Bu önceliklere ek olarak, programın sektörel yaklaşımını güçlendirmek için yıllık sektöre özel öncelikler tanımlanmıştır. Bu öncelikler, belirli zorlukları daha hedefli bir yaklaşım gerektiren kültürel ve yaratıcı sektörlerdeki ortak ihtiyaçlara yanıt vermek için siyasi diyaloglara ve paydaşların istişarelerine dayanmaktadır.

6. Yıllık sektöre özel öncelikler: 2022 için aşağıda belirtilen sektörler için aşağıdaki kapasite geliştirme faaliyetleri (eğitim, ağ oluşturma veya pazara erişim faaliyetleri ve sektörlerin daha dirençli hale gelmesine yardımcı olma gibi) belirlenmiştir. Gösterge olarak, bu eyleme ayrılan bütçenin %20'si, sektöre özgü bu faaliyetlere yönelik projeleri desteklemek için kullanılacaktır:

- Müzik sektörü için: Müzikle ilgili 2018-2020 Music Moves Europe hazırlık eylemini temel alarak ve pandeminin özel koşullarını ve etkisini göz önünde bulundurarak, müzik profesyonellerinin aşağıdaki alanlardaki kapasitelerini güçlendirin:

☐ Tanıtım, dağıtım ve para kazanma, sektörün özellikle pazardaki yeniliklerden ve yeni iş modellerinden kaynaklanan yeni dijital, yasal ve teknik trendleri ele almasına destek olmak; veya

☐ Avrupa müziğinin sınır ötesi dolaşımı ve AB sınırlarının ötesindeki müzik ihracatı.

- Kitap ve yayıncılık sektörü için:

☐ Edebiyat veya tiyatro sektörlerinde çalışan Avrupalı çevirmenlerin mesleki gelişiminin güçlendirilmesi; veya

☐ Avrupa kitaplarının ve özellikle daha az kullanılan dillerde yazılmış eserlerin Avrupa ve ötesinde dolaşımını ve çeşitliliğini artırmak için edebi eserlerin uluslararası tanıtımını ve çeviri haklarının satışını kolaylaştırmak.

Bu bağlamda, 2019-2022 Kültür  alışma planı kapsamında Avrupalı uzmanlardan oluşan “ eviri ve çok Dillilik” OMC  alışma grubu tarafından oluşturulan “Kapaktaki  evirmenler”9 raporu özel ilgiyi hak ediyor.

Mimarlık sektörü için: Aşağıdaki alanlarda mimari operatörlerin kapasitesini güçlendirin:

   ağıdaş mimari ve kültürel miras müdahalelerinde yüksek kalite ilkelerini tasarım, planlama ve inşa süreçlerine yaymak ve entegre etmek için akran öğrenimi ve izleyici katılımı; veya

  Kültürel mirasın yenilenmesinin ve uyarlanabilir şekilde yeniden kullanılmasının ve değerlerinin tanıtılmasının sürdürülebilir şekilde korunması; veya

  Avrupa Yeşil Anlaşması ve Yeni Avrupa Bauhaus ilkelerinin sektörlerin uyguladığı uygulamalara entegrasyonu; veya

  Kariyerlerin uluslararasılaşması.

Bu bağlamda, Avrupa uzmanlarından oluşan çalışma grubu tarafından 2019-2022 Kültür  alışma Planı kapsamında oluşturulan “Ortak bir mimarlık kültürüne doğru - Herkes için yüksek kaliteli bir yaşam ortamına yatırım” raporu ve kültür, yüksek Yeni Avrupa Bauhaus girişiminin temel unsurları olarak kaliteli mimari ve yapılı  evre özel ilgiyi hak ediyor.

• Kültürel miras sektörü için: Kültürel miras uzmanlarının kapasitelerini şu alanlarda güçlendirin:

  İzleyiciler ve paydaşlarla ilişkiler geliştirmek için kültürel mirasın yorumlanması, iletilmesi ve sunumunda vatandaşlarla katılım ve arabuluculuk, gelişen teknolojik ve dijital içerik oluşturma ve arşivlenmiş çıktıların sunumu ve karantina sırasında öğrenilen derslerin çıkarılması yöntemlerini dikkate alarak; veya

  Diğerlerinin yanı sıra 3D ve yapay zeka teknolojilerinin kullanımı ile kültürel miras malzemelerinin, sitelerin ve tarihi binaların dijitalleştirilmesi; veya

  Kültürel miras için risk yönetimi – Avrupa Yeşil Mutabakatı ilkelerine uygun olarak iklim değişikliğine uyum ve azaltma dahil olmak üzere doğal ve doğal olmayan tehlikelerle ilgili  nleme ve risk hazırlığına odaklanarak.

• Moda ve tasarım sektörleri için: Aşağıdaki alanlarda moda ve tasarım profesyonellerinin kapasitesini güçlendirin:

  Sanatsal yaratım, tanıtım, dağıtım ve para kazanma, sektörlerin özellikle yeni dijital (diğerlerinin yanı sıra 3D ve AI teknolojilerinin kullanımı), pazardaki yeniliklerden ve yeni iş modellerinden kaynaklanan yasal ve teknik eğilimleri ele almasına yardımcı olmak; veya

  Avrupa Yeşil Anlaşması ve Yeni Avrupa Bauhaus ilkelerinin sektörlerin uyguladığı uygulamalara entegrasyonu; veya

  Sektörlerdeki profesyonellerin kariyerlerinin sınır ötesi ve uluslararası alanda uluslararası hale getirilmesi.

• Sürdürülebilir kültür turizmi sektörü için: Kültür turizmi profesyonellerinin kapasitesini şu alanlarda güçlendirin:

☐ Sürdürülebilir kültür turizmi alanında (eğitim faaliyetleri, sürdürülebilirlik bilincini artırma, çevre sorunları, sorumlu turizm vb.); veya

☐ Göstergelerin geliştirilmesi (taşıma kapasitesi, erişim, enerji verimliliği, atıkların sorumlu bir şekilde ele alınması), değerlendirme araçları ve nitel ve nicel verilerin kaydedilmesi; veya

☐ Sürdürülebilir kültür turizminin ekonomik etkisinden yararlanmak için dijital dönüşümü desteklemek (3D ve yapay zeka teknolojilerinin kullanımı dahil);

Bu bağlamda, 2015-2018 Kültür Çalışma Planı kapsamında Avrupalı uzmanlardan oluşan çalışma grubu tarafından oluşturulan Sürdürülebilir kültür turizmi raporu özel ilgiyi hak ediyor.

Müzik, kitap ve yayıncılık, mimari, kültürel mirasın yanı sıra sürdürülebilir kültür turizmi, tasarım ve moda sektörlerinden başvuranlar, yukarıda belirtilen önceliklerden birini (1'den 5'e kadar olan öncelikler) VEYA Yıllık sektöre özel öncelikleri ele alabilirler.

Yıllık sektöre özel öncelikler için sektörler listesinde yer almayan kültürel ve yaratıcı sektörlerden projeler, yalnızca 1 ila 5 önceliklerini seçebilir.

Başvuru formunun C bölümünde, başvuru sahipleri projenin ele alacağı öncelikleri ve kültürel sektörleri belirleyecek ve seçecektir.

Başvuru sahipleri başvuru formunda (Teknik Açıklama Bölüm 1.1 - Kısım B), projenin seçilen önceliğe/önceliklere nasıl katkıda bulunacağını açıklamalıdır. Proje tarafından önceliklerin ne ölçüde ele alındığı, "Uygunluk" ödül kriteri kapsamında değerlendirilecektir. Bu belgenin 9. Bölümünde verilmiştir.

Kesişen sorunlar

Tüm teklifler, projelerinin tasarımında ve uygulamasında kapsayıcılık, çeşitlilik, cinsiyet eşitliği ve çevre ile iklim değişikliğine karşı mücadele gibi kesişen konuları dikkate alacaktır (lütfen bu belgenin 1. bölümüne bakınız). Projelerin yaratıcı sürece engelli sanatçıları dahil etmesi teşvik edilir.

Başvuru sahipleri başvuru formunda (Teknik Açıklama bölüm 1.4 - Bölüm B) projenin kesişen konulara nasıl katkıda bulunacağını açıklamalıdır. Projede kesişen konuların ne ölçüde ele alındığı, "Uygunluk" ödül kriteri kapsamında değerlendirilecektir. Bu belgenin 9. Bölümünde verilmiştir..

Finanse edilebilecek faaliyetler (kapsam)

Teklifler, çağrının amaç ve önceliklerine uygun faaliyetleri içerecektir.

Önerilen faaliyetler (başvuru formunda) önceden tanımlanmış çıktılara bağlanacak olan tutarlı İş Paketleri (yani projenin ana alt bölümü) içinde gruplandırılacaktır. Tüm çıktılar, önerilen faaliyetlerin kapsamını, erişimini, ilerlemesini ve başarısını göstermelidir. Projenin odağına bağlı olarak (birlikte üretmek, işbirliği yapmak, deney yapmak, yenilik yapmak vb.), finansman için uygun faaliyetler çok çeşitli olabilir. İş paketleri, faaliyetler ve çıktılara ilişkin örnekler bu belgenin 10. bölümünde bulunabilir.

Önerilen faaliyetlerin ve İş Paketlerinin kalitesi (Teknik Açıklama - Kısım B'de belirtildiği gibi), "İçerik ve faaliyetlerin kalitesi" ödül kriteri altında değerlendirilecektir. Daha fazla ayrıntı için lütfen bu belgenin 9. bölümüne bakın.

Beklenen etki

Bu eylem yaklaşık 130 projeyi destekleyecektir.

Bu eylemin, kültür alanında faaliyet gösteren kuruluşlar arasında işbirliğini teşvik etmesi, Avrupa sanatsal içeriğinin yaratılması ve dolaşımının Avrupa boyutunu arttırması ve ayrıca yeni ve yenilikçi uygulamaların geliştirilmesini, denenmesini, yayılmasını veya uygulanmasını teşvik etmesi bekleniyor.

Proje sonuçlarının yaygınlaştırılması ve kullanılması

Sonuçların yaygınlaştırılması ve kullanılması, Yaratıcı Avrupa proje yaşam döngüsünün çok önemli alanlarıdır. Katılımcı kuruluşlara, sonuçları ve çıktıları iletme ve paylaşma fırsatı vererek projelerinin etkisini genişletir, sürdürülebilirliklerini geliştirir ve Avrupa katma değerini haklı çıkarır. Proje sonuçlarını başarılı bir şekilde yaymak ve kullanmak için, Yaratıcı Avrupa projelerinde yer alan kuruluşlardan projelerini tasarlarlarken ve uygularken yaygınlaştırma ve kullanma faaliyetlerine gerekli düşünceyi vermeleri istenir. Bu tür faaliyetlerin düzeyi ve yoğunluğu, Yaratıcı Avrupa'nın farklı eylemlerinin amaçları, kapsamı ve hedefleriyle orantılı olmalıdır. Belirli bir projede elde edilen sonuçlar, proje kapsamında olmayan alanlarda da oldukça alakalı ve ilgi çekici olabilir ve diğerlerinin geliştirilen ve üretilenlere kolayca erişmesini sağlayan stratejiler ve yöntemler geliştirmek bireysel projelere bağlıdır.

Zaman çizelgesi ve son tarihler (gösterge niteliğinde)	
Çağrı açma:	1 Şubat 2022
<u>Son teslim tarihi:</u>	<u>31 Mart 2022 – 17:00:00 CET</u> (Brüksel)
Değerlendirme:	Nisan-Ağustos 2022
Değerlendirme sonuçları hakkında bilgi:	Eylül 2022
Hibe sözleşmesi imzası:	Ekim-Aralık 2022

5. Kabul edilebilirlik ve belgeler

Teklifler eksiksiz olmalı ve istenen tüm bilgileri ve gerekli tüm ekleri ve destekleyici belgeleri içermelidir:

- ❑ Başvuru Formu Bölüm A — katılımcılar (gelecekteki koordinatör, yararlanıcılar ve bağlı kuruluşlar) hakkında idari bilgiler ve proje için özetlenen bütçe (doğrudan çevrimiçi olarak doldurulacak) içerir.
- ❑ Başvuru Formu Bölüm B — projenin teknik tanımını içerir (Portal Gönderim Sisteminden indirilecek, doldurulacak ve daha sonra bir araya getirilip yeniden yüklenecek)
- ❑ Ek proje verilerini içeren C Bölümü (doğrudan çevrimiçi olarak doldurulacaktır)
- ❑ zorunlu ekler ve destekleyici belgeler (yüklenecek):
- ❑ ayrıntılı bütçe tablosu (Şablon Sisteminde mevcut şablon)
- ❑ Çekirdek proje ekibinin özgeçmişleri: geçerli değil
- ❑ geçen yılın faaliyet raporları: uygulanamaz
- ❑ önceki projelerin listesi (son 4 yıldaki kilit projeler) (Şablon B Bölümünde mevcuttur)

Ayrıntılı bütçe tablosu hibeler için toplu ödemelerin belirlenmesinde temel teşkil ettiğinden (ve götürü tutarlar bir projenin gerçek maliyetleri için güvenilir vekiller olması gerektiğinden), dahil ettiğiniz maliyetlerin, hibeler için temel uygunluk koşullarına UYMALIDIR. AB fiili maliyet hibeleri (bkz.

AGA — Açıklamalı Hibe Sözleşmesi, madde 6). Bu, paranın en iyi değerine (veya uygunsa en düşük fiyata) uyması gereken ve herhangi bir çıkar çatışmasından uzak olması gereken satın almalar ve taşeronluk için özellikle önemlidir. Bütçe tablosu uygun olmayan maliyetler içeriyorsa, hibe azaltılabilir (hatta daha sonra proje uygulaması sırasında veya sona erdikten sonra).

Teklif tesliminde, tüm başvuru sahipleri adına hareket etme yetkisine sahip olduğunuzu onaylamanız gerekecektir. Ayrıca, başvurudaki bilgilerin doğru ve eksiksiz olduğunu ve katılımcıların AB finansmanı alma koşullarına (özellikle uygunluk, finansal ve operasyonel kapasite, hariç tutma vb.) uyduğunu onaylamanız gerekecektir. Hibeyi imzalamadan önce, her yararlanıcı ve bağlı kuruluş bir onur beyanı (DoH) imzalayarak bunu tekrar teyit etmelidir. Tam destek verilmeyen teklifler reddedilecektir.

Başvurunuz **okunabilir, erişilebilir ve yazdırılabilir** olmalıdır.

Teklifler maksimum **70 sayfa** ile sınırlıdır (Bölüm B). Değerlendiriciler ek sayfaları dikkate almayacaktır.

Daha sonraki bir aşamada sizden başka belgeler istenebilir (tüzel kişilik doğrulaması, mali kapasite kontrolü, banka hesabı doğrulaması vb. için).

6. Uygunluk

Uygun katılımcılar (uygun ülkeler)

Uygun olabilmek için, başvuru sahipleri (yararlanıcılar ve bağlı kuruluşlar) şunları yapmalıdır:

☐ tüzel kişiler olmak (kamu veya özel kuruluşlar)

☐ uygun ülkelerden birinde kurulmuş olmak, yani:

☐ Yaratıcı Avrupa Katılımcısı Ülkeler:

☐ AB Üye Devletleri (denizaşırı ülkeler ve bölgeler (OCT'ler) dahil)

☐ AB üyesi olmayan ülkeler:

☐ listelenen AEA ülkeleri ve Yaratıcı Avrupa Programına bağlı ülkeler veya bir ortaklık anlaşması için devam eden müzakerelerde olan ve anlaşmanın hibe imzasından önce yürürlüğe girdiği ülkeler (katılımcı ülkelerin listesi)

Yararlanıcılar ve bağlı kuruluşlar, teklifi sunmadan önce Katılımcı Kaydı'na kaydolmalı ve Merkezi Doğrulama Hizmeti (REA Doğrulama) tarafından doğrulanmalıdır. Doğrulama için yasal statü ve menşei gösteren belgeleri yüklemeleri istenecektir.

Diğer kuruluşlar, ilişkili ortaklar, taşeronlar, aynı katkı sağlayan üçüncü taraflar vb. gibi diğer konsorsiyum rollerine katılabilir (bkz. bölüm 13).

Özel durumlar

Gerçek kişiler — Gerçek kişiler uygun DEĞİLDİR (şirketin gerçek kişiden ayrı bir tüzel kişiliğe sahip olmadığı serbest meslek sahipleri, yani serbest tüccarlar hariç).

Uluslararası kuruluşlar — Uluslararası kuruluşlar uygundur. Uygun ülkelerle ilgili kurallar onlar için geçerli değildir.

Tüzel kişiliği olmayan kuruluşlar — Ulusal hukukları uyarınca tüzel kişiliği olmayan kuruluşlar, temsilcilerinin kendi adlarına yasal yükümlülükler üstlenme kapasitesine sahip olmaları ve teklif

edilene eşdeğer AB mali çıkarlarının korunması için garantiler sunmaları koşuluyla istisnai olarak katılabilir. tüzel kişiler tarafından.

AB organları — AB organları (Avrupa Komisyonu Ortak Araştırma Merkezi hariç) konsorsiyumun bir parçası OLAMAZ.

Dernekler ve çıkar grupları — Üyelerden oluşan kuruluşlar, 'tek yararlanıcı' veya 'tüzel kişiliği olmayan lehtar'11 olarak katılabilir. Eylem üyeler tarafından uygulanacaksa, onların da katılmaları gerektiğini unutmayın (yararlanıcı veya bağlı kuruluş olarak, aksi takdirde maliyetleri uygun OLMAYACAKTIR).

Yaratıcı Avrupa Masaları (CED'ler) — Yaratıcı Avrupa Masalarının ev sahibi kuruluşları, proje yönetimini ve bilgi sağlama işlevlerini ayırmak için prosedürleri varsa ve maliyet ayrımı gösterebiliyorlarsa (örn. proje hibeleri, diğer hibeleri tarafından karşılanan hiçbir maliyeti karşılamamaktadır). Bu, aşağıdakileri gerektirir:

☐ maliyet dağıtım anahtarları ve maliyet muhasebesi kodları ile bir maliyet muhasebesi yönetimine izin veren analitik muhasebenin kullanılması VE bu anahtarların ve kodların maliyetlerin belirlenmesi ve ayrılması için uygulanması (yani, bunları iki hibeden birine tahsis etmek)

☐ iki hibe kapsamındaki faaliyetler için katılan tüm gerçek maliyetlerin kaydı (dolaylı maliyetler dahil)

☐ maliyetlerin adil, objektif ve gerçekçi bir sonuca yol açacak şekilde dağıtılması.

Şu anda ortaklık anlaşmaları müzakeresi yapan ülkeler — Müzakereleri devam eden ülkelere (yukarıdaki listeye bakınız) yararlanıcılar, müzakerelerin hibe imzasından önce sonuçlandırılması halinde (sözleşmede belirtilmişse geriye dönük olarak) çağrıya katılabilir ve hibeleri imzalayabilir.

Konsorsiyum bileşimi

Teklifler, aşağıdaki koşullara uyan en az 3, 5 veya 10 başvuru sahibi (faydalanıcı; bağlı olmayan kuruluşlar) içeren bir konsorsiyum tarafından sunulmalıdır:

- CREA-CULT-2022-COOP-1 — Avrupa İşbirliği projeleri (Küçük ölçekli): 3 farklı uygun ülkeden minimum 3 kuruluş
- CREA-CULT-2022-COOP-2 — Avrupa İşbirliği projeleri (Orta ölçekli): 5 farklı uygun ülkeden minimum 5 kuruluş
- CREA-CULT-2022-COOP-3 — Avrupa İşbirliği projeleri (Büyük ölçekli): 10 farklı uygun ülkeden minimum 10 kuruluş

Koordinatörün, son teslim tarihinde en az 2 yıldır yasal mevcudiyeti olmalıdır.

Uygun faaliyetler

Uygun faaliyetler, yukarıda 2. bölümde belirtilenlerdir. Projeler, AB politika çıkarlarına ve önceliklerine uygun olmalıdır

Aşağıdaki koşullar altında hibeler ve ödüller için üçüncü şahıslara mali desteğe izin verilir:

☐ çağrılar açık olmalı, geniş çapta yayınlanmalı ve şeffaflık, eşit muamele, çıkar çatışması ve gizlilik ile ilgili AB standartlarına uygun olmalıdır.

☐ çağrının sonucu, seçilen projelerin tanımı, ödül tarihleri, proje süreleri ve nihai alıcının yasal adları ve ülkeleri dahil olmak üzere katılımcıların web sitelerinde yayınlanmalıdır.

☐ Çağrılar net bir Avrupa boyutuna sahip olmalıdır.

Üçüncü taraflara mali destek, örneğin açık bir çağrının ardından hibelerin (yetenek geliştirme bursları gibi) veya açık bir yarışmanın ardından ödüllerin verilmesini, kültür profesyonellerine/sanatçılarına/yenilikçilere ortak yapım, yenilik yapımları için verilmesini öngören projelerde kabul edilecektir. ve kapasitelerini geliştirmek.

Proje başvurunuz, üçüncü taraflara neden mali desteğe ihtiyaç duyulduğunu, bunun nasıl yönetileceğini açıkça belirtmeli ve üçüncü bir tarafın mali destek alabileceği farklı faaliyet türlerinin bir listesini sağlamalıdır. Teklif, elde edilecek sonuçları da açıkça belirtmelidir.

Süre

Tüm kategorilerdeki projeler normalde 48 ayı geçmemelidir (gerekli bir şekilde gerekçelendirilirse ve bir değişiklik yoluyla uzatmalar mümkündür).

Etik

Projeler aşağıdakilere uygun olmalıdır:

☐ en yüksek etik standartlar ve

☐ geçerli AB hukuku, uluslararası ve ulusal hukuk.

Pornografik veya ırkçı materyal içeremez veya şiddeti savunamazlar.

7. Mali ve operasyonel kapasite ve hariç tutma

Finansal kapasite

Başvuru sahipleri, projeleri başarıyla uygulamak ve paylarına katkıda bulunmak için istikrarlı ve yeterli kaynaklara sahip olmalıdır. Birkaç projeye katılan kuruluşlar, tüm bu projeleri uygulamak için yeterli kapasiteye sahip olmalıdır.

Mali kapasite kontrolü, hibe hazırlığı sırasında Katılımcı Kütüğü'ne yüklemeniz istenecek belgeler temelinde gerçekleştirilecektir (örneğin, kar ve zarar hesabı ve bilançosu, iş planı, onaylı bir dış denetçi tarafından hazırlanan denetim raporu, tasdikli son kapatılan mali yıla ait hesaplar, vb.). Analiz, tarafsız mali göstergelere dayanacak, ancak AB fonlarına bağımlılık ve önceki yıllardaki açık ve gelir gibi diğer yönleri de dikkate alacaktır.

Kontrol normalde aşağıdakiler dışında tüm yararlanıcılar için yapılır:

☐ kamu kurumları (yerel, bölgesel veya ulusal makamlar dahil olmak üzere ulusal hukuk uyarınca kamu kuruluşu olarak kurulmuş kuruluşlar) veya uluslararası kuruluşlar

☐ kültürel ve yaratıcı sektörlerde faaliyet gösteren ve son iki yılda yıllık gelirlerinin %50'sinden fazlasını kamu kaynaklarından elde eden kuruluşlar

☐ bireysel talep edilen hibe tutarı 60 000 Euro'dan fazla değilse. İhtiyaç halinde bağlı kuruluşlar için de yapılabilir.

Mali kapasitenizin tatmin edici olmadığını düşünürsek, şunları talep edebiliriz:

☐ daha fazla bilgi

☐ geliştirilmiş bir mali sorumluluk rejimi, yani tüm yararlanıcılar için müşterek ve müteselsil sorumluluk veya bağlı kuruluşların müştereken ve müteselsil sorumluluğu (bkz. aşağıda, bölüm 10)

❑ taksitler halinde ödenen ön finansman

❑ (bir veya daha fazla) ön finansman garantileri (aşağıya bakınız, bölüm 10)

veya

❑ ön finansman önermemek

❑ değiştirilmenizi talep edin veya gerekirse teklifin tamamını reddedin.

Operasyonel kapasite

Başvuru sahipleri, projeleri başarılı bir şekilde uygulamak ve paylarına katkıda bulunmak için bilgi birikimine, niteliklere ve kaynaklara sahip olmalıdır (karşılaştırılabilir büyüklük ve nitelikteki projelerde yeterli deneyim dahil).

Bu kapasite, görev uygulaması başladığında başvuru sahiplerinin ve proje ekiplerinin operasyonel kaynaklar (insan, teknik ve diğer) veya istisnai olarak, elde etmek için önerilen önlemler dahil olmak üzere yetkinliği ve deneyimi temelinde 'Proje Yönetimi' ödül kriteri ile birlikte değerlendirilecektir.

Ödül kriterinin değerlendirmesi olumlu ise, başvuru sahiplerinin yeterli operasyonel kapasiteye sahip olduğu kabul edilir.

Başvuru sahiplerinin kapasitelerini aşağıdaki yollarla göstermeleri gerekecektir:

❑ projeyi yönetmekten ve uygulamaktan sorumlu personelin genel profilleri (nitelikleri ve deneyimleri)

❑ konsorsiyum katılımcılarının tanımı

❑ önceki projelerin listesi (son 4 yılın kilit projeleri).

Herhangi bir başvuru sahibinin operasyonel kapasitesini doğrulamak için gerekirse ek destekleyici belgeler talep edilebilir.

Son iki yılda yıllık gelirlerinin %50'sinden fazlasını kamu kaynaklarından elde eden kültürel ve yaratıcı sektörlerde faaliyet gösteren kamu kurumları, Üye Devlet kuruluşları, uluslararası kuruluşlar ve kuruluşlar operasyonel kapasite kontrolünden muaftır.

Dışlama

Bir AB dışlama kararına tabi olan veya aşağıdakilerden birine sahip olan adaylar

AB fonu almalarını engelleyen dışlama durumları KATILAMAZ.

❑ iflas, tasfiye, mahkemelerce yürütülen işler, alacaklılarla anlaşma, askıya alınan ticari faaliyetler veya diğer benzer işlemler (başvuru sahibinin borçlarından sınırsız sorumlu kişiler için prosedürler dahil)

❑ sosyal güvenlik veya vergi yükümlülüklerini ihlal etmek (başvuru sahibinin borçlarından sınırsız sorumlu kişiler tarafından yapılması halinde dahil)

❑ ağır mesleki suistimalden suçlu (temsil, karar verme veya kontrol yetkisine sahip kişiler, gerçek hak sahipleri veya hibenin verilmesi/uygulanması için gerekli kişiler tarafından yapılması halinde dahil)

❑ işlenmiş dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütüyle bağlantı, kara para aklama, terörle ilgili suçlar (terörizmin finansmanı dahil), çocuk işçiliği veya insan ticareti (temsil, karar verme veya kontrol

yetkisine sahip kişiler, intifa hakkı sahipleri veya hibenin verilmesi/uygulanması için gerekli olan kişiler)

2) bir AB ihale sözleşmesi, hibe sözleşmesi, ödül, uzman sözleşmesi veya benzerleri kapsamındaki ana yükümlülüklerle uyulmasında önemli eksikliklerin gösterilmesi (temsil, karar verme veya kontrol yetkisine sahip kişiler, intifa hakkı sahipleri veya iş için gerekli olan kişiler tarafından yapılması dahil). hibenin verilmesi/uygulanması)

3) 2988/95 Sayılı Tüzüğün 1(2) Maddesi kapsamındaki usulsüzlüklerden suçlu (temsil, karar verme veya kontrol yetkisine sahip kişiler, gerçek hak sahipleri veya hibenin verilmesi/uygulanması için gerekli kişiler tarafından yapılması halinde dahil)

4) menşe ülkedeki mali, sosyal veya diğer yasal yükümlülüklerin üstesinden gelmek amacıyla farklı bir yargı yetkisi altında oluşturulan veya bu amaçla başka bir kuruluş oluşturulan (temsil, karar verme veya kontrol yetkisine sahip kişiler, intifa hakkı sahipleri veya kişiler tarafından yapılması dahil) hibenin verilmesi/uygulanması için gerekli olanlar).

Başvuru sahipleri ayrıca aşağıdakilerin ortaya çıkması durumunda reddedilecektir:

1) Ödül prosedürü sırasında, katılım koşulu olarak gerekli bilgileri yanlış sundular veya bu bilgileri sağlayamadılar

2) daha önce çağrının hazırlanmasında yer almışlar ve bu, başka türlü giderilemeyecek bir rekabet bozulmasına neden oluyor (çıkar çatışması).

8. Değerlendirme ve ödüllendirme prosedürü

Tekliflerin standart sunum ve değerlendirme prosedürünü izlemesi gerekecektir (tek aşamalı sunum + tek aşamalı değerlendirme).

Bir değerlendirme komitesi (bağımsız dış uzmanlar tarafından desteklenen) tüm başvuruları değerlendirecektir. Teklifler önce resmi gereklilikler açısından kontrol edilecektir (kabul edilebilirlik ve uygunluk, bkz. bölüm 5 ve 6). Kabul edilebilir ve uygun bulunan teklifler (her konu için) operasyonel kapasite ve hibe kriterlerine göre (bkz. Bölüm 7 ve 9) değerlendirilecek ve daha sonra puanlarına göre sıralanacaktır.

Aynı puana sahip (bir konu dahilindeki) teklifler için aşağıdaki yaklaşıma göre bir öncelik sırası belirlenecektir:

En yüksek puanlı gruptan başlayarak ve azalan düzende devam ederek, her bir ex aequo teklif grubu için sırasıyla:

1) Aynı konudaki ex aequo teklifleri, 'Uygunluk' ödül kriteri için aldıkları puanlara göre önceliklendirilecektir. Bu puanlar eşit olduğunda, "Yayınlama" kriteri için aldıkları puanlara göre öncelik verilecektir. Bu puanlar eşit olduğunda öncelik, 'İçerik ve etkinliklerin kalitesi' kriteri puanlarına göre olacaktır.

2) Bu, önceliğin belirlenmesine izin vermiyorsa, genel proje portföyü ve projeler arasında pozitif sinerji yaratılması veya çağrının amaçlarıyla ilgili diğer faktörler dikkate alınarak daha fazla önceliklendirme yapılabilir. Bu faktörler panel raporunda belgelenecektir.

3) Bundan sonra, mevcut çağrı bütçesinin geri kalanı, coğrafi ve tematik kapsamın dengeli bir şekilde yayılmasını sağlamak için farklı konulardaki projeleri finanse etmek için ve mümkün olan en büyük ölçüde liyakat sırasına göre kullanılacaktır. Ödül kriterlerinin değerlendirilmesi.

Tüm teklifler değerlendirme sonucu hakkında bilgilendirilecektir (değerlendirme sonuç mektubu). Hibe hazırlığı için başarılı teklifler davet edilecektir; diğerleri yedek listeye alınacak veya reddedilecektir.

Hibe hazırlığı, projenin teknik veya mali yönlerine ince ayar yapmak için bir diyalog içerecek ve sizin tarafınızdan ek bilgi gerektirebilir. Ayrıca, değerlendirme komitesinin tavsiyelerini veya diğer endişeleri ele almak için teklifte ayarlamalar içerebilir. Hibenin imzalanması için uygunluk ön koşul olacaktır.

Değerlendirme prosedürünün kusurlu olduğunu düşünüyorsanız, bir şikayette bulunabilirsiniz (değerlendirme sonuç mektubunda belirtilen son tarihler ve prosedürleri takip ederek). Gönderildikten sonraki 10 gün içinde açılmayan bildirimlere erişilmiş olarak kabul edildiğini ve son teslim tarihlerinin açılış/erişimden sayılacağını lütfen unutmayın (ayrıca bkz. Finansman ve İhale Portalı Hüküm ve Koşulları). Lütfen ayrıca elektronik olarak gönderilen şikayetler için karakter sınırlamaları olabileceğini unutmayın.

9. Ödül kriterleri

Bu çağrı için ödül kriterleri aşağıdaki gibidir:

Alaka düzeyi (30 puan):

Bu kriter, teklifin aşağıdakileri ne ölçüde dikkate alacağını dikkate alacaktır:

- ☐ çağrının amaçları ve öncelikleri ile ilgilidir;
- ☐ sağlam ve yeterli bir ihtiyaç analizine dayalıdır;
- ☐ kesişen konuları ele alır (kapsayıcılık, cinsiyet eşitliği ve çevresel etkinin azaltılması);
- ☐ Yenilikçidir, diğer eylemleri tamamlar ve Avrupa katma değerine sahiptir (yani bölgesel, ulusal, uluslararası ve diğer Birlik programlarını ve politikalarını tamamlayan eylem ve faaliyetlerin ulusötesi karakteri; ortaklığın Avrupa boyutu).

İçerik ve etkinliklerin kalitesi (30 puan):

Bu kriter, aşağıdakilerin kapsamını dikkate alacaktır:

- ☐ önerilen kavramlar ve metodolojiler, projenin hedeflerine ulaşmak için uygundur;
- ☐ proje, katılımcı kuruluşların uygun ve tamamlayıcı bir karışımını içerir ve hepsinin aktif katkısını sağlar;
- ☐ hedef gruplar ve hedef kitleler projeden somut olarak yararlanacak;
- ☐ proje tasarımı, özellikle önerilen zaman çerçevesi ile tutarlı ve tutarlıdır.

Proje yönetimi (20 puan):

Bu kriter, aşağıdakilerin kapsamını dikkate alacaktır:

- ☐ teklif, katılımcı kuruluşlar arasında koordinasyon için etkili mekanizmalar içeriyor ve uygun bir yönetim yapısı öneriyor (konsorsiyum içinde etkili iletişim dahil);
- ☐ proje, projeyi başarılı bir şekilde uygulamak için uygun proje ekiplerini, personeli ve dış kaynakları (know-how, nitelikler ve kaynaklar dahil) içerir;

☐ projenin bütçesi uygun maliyetlidir ve her bir faaliyete uygun kaynaklar tahsis eder (uygun uygulama için yeterli/uygun bütçe; paranın karşılığını en iyi şekilde verir);

☐ proje uygulamasını sağlamak için planlanan önlemlerin yüksek kalitede olması (yönetim, risk yönetimi, kalite güvence ve kontrol, planlama, izleme ve değerlendirme dahil).

Yaygınlaştırma (20 puan):

Bu kriter, aşağıdakilerin kapsamını dikkate alacaktır:

☐ proje kısa, orta ve uzun vadeli etkiler yaratır;

☐ iletişim ve yaygınlaştırma stratejilerinin hedef gruplara ve ilgili paydaşlara ve ayrıca genel kamuoyuna ulaşma ve olumlu etkileme potansiyeline sahip olması; ve Yaratıcı Avrupa Programı desteğinin görünürlüğünü garanti eder;

☐ proje önerisi, projenin sürdürülebilirliğini, etki yaratmaya devam etme ve eylem bitiminden sonra sonuç üretme kapasitesini sağlamak için somut ve etkili adımları içerir.

Ödül kriterleri Minimum geçme puanı Maksimum puan

Ödül kriterleri	Asgari geçme puanı	En yüksek puan
Alaka	15	30
İçerik ve etkinliklerin kalitesi	15	30
Proje Yönetimi	10	20
Yaygınlaştırma	10	20
Genel (geçer) puanlar	70	100

Maksimum puan: 100 puan.

Kriter başına bireysel eşikler: 15/30, 15/30, 10/20 ve 10/20 puan. Genel eşik: 70 puan.

Bireysel eşikleri VE genel eşiği geçen teklifler, mevcut çağrı bütçesinin sınırları dahilinde finansman için değerlendirilecektir. Diğer teklifler reddedilecektir.

10. Hibe Sözleşmelerinin yasal ve mali yapısı

Değerlendirmeyi geçerseniz, projeniz hibe hazırlığı için davet edilecek ve burada AB Proje Sorumlusu ile birlikte Hibe Sözleşmesini hazırlamanız istenecektir.

Bu Hibe Sözleşmesi, hibenizin çerçevesini ve özellikle çıktılar, raporlama ve ödemelerle ilgili hüküm ve koşullarını belirleyecektir.

Kullanılacak Model Hibe Sözleşmesi (ve diğer tüm ilgili şablonlar ve kılavuz belgeler) Portal Referans Belgelerinde bulunabilir.

Başlangıç tarihi ve proje süresi

Proje başlangıç tarihi ve süresi Hibe Sözleşmesinde (Bilgi Formu, madde 1) belirlenecektir. Normalde başlangıç tarihi hibe imzasından sonra olacaktır. Geriye dönük başvuru, istisnai olarak, usulüne uygun gerekçelerle verilebilir - ancak asla teklifin teslim tarihinden önce olamaz.

Proje süresi: 48 ay (gerekli bir şekilde gerekçelendirilirse ve bir değişiklik yoluyla uzatmalar mümkündür).

Kilometre taşları ve çıktılar

Her projenin kilometre taşları ve çıktıları Portal Hibe Yönetim Sistemi aracılığıyla yönetilecek ve Hibe Sözleşmesi Ek 1'de yansıtılacaktır.

Tekliflerin içerebileceği iş paketlerine, faaliyetlere ve çıktılara örnekler (kapsamlı olmayan liste):

İş paketi:	Yönetim, idare ve koordinasyon Bu iş paketi, projenin planlanması, yönetimi, idaresi, koordinasyonu ve değerlendirilmesi ile ilgili faaliyetleri gruplayabilir.
Aktiviteler:	Planlama ve hazırlık, toplantılar, değerlendirme, kalite kontrol, koordinasyon faaliyetleri, raporların hazırlanması vb.
Teslimat:	Gündem veya toplantı tutanakları, değerlendirme ve/veya kalite kontrol raporları, fikir/planlama raporları vb.

İş paketi:

İletişim ve yaygınlaştırma

Bu çalışma paketi, proje faaliyetlerinin görünürlüğünü ve sonuçlarının geniş bir şekilde yayılmasını sağlamayı amaçlayan iletişim ve yaygınlaştırma faaliyetlerini gruplayabilir.

Aktiviteler:

İletişim/yaygınlaştırma kampanyaları, tanıtım etkinlikleri, iletişim/yayımlama materyali üretimi vb.

Teslimat:

İletişim planı/stratejisi, web sitesi, haber bültenleri, yayınlar/broşür, sosyal medya gönderileri, afiş, gadget'lar, marka bilinci oluşturma, web sitesinin istatistiksel analizi, halkla ilişkiler ve sunum konuşmaları, basın incelemeleri vb.

Projenin uygulama aşaması için iş paketleri, faaliyetler ve çıktılara ilişkin örnekler (kapsamlı olmayan liste):

İş paketi:	Sanatsal ve yaratıcı ifade Bu/bu iş paketleri kültürel, sanatsal ve diğer yaratıcı faaliyetleri gruplandırabilir.
Aktiviteler:	Ortak yapımların, ortak yapımların, konserlerin, sergilerin, fuarların, festivallerin, performansların, edebî çevirilerin, eserlerin ve/veya repertuarların dolaşımının, kültürel miras materyalinin dijitalleştirilmesinin, vb. provaları, hazırlanması ve sanatsal koordinasyonu.

Teslimat:	Provaların, prototiplerin, özgün yaratıcı çalışmaların (tiyatro parçası, şarkı, sanat eseri, konser vb.), teknoloji tabanlı ürünlerin (orijinal uygulama vb.), yayınların (kitap vb.), sergilerin zamanlaması/planlaması, dijitalleştirilmiş malzeme, vb.
-----------	---

İş paketi:	Kapasite geliştirme Bu çalışma paketi, Avrupalı profesyonellerin ve/veya sanatçıların dolaşımıyla ilgili faaliyetler de dahil olmak üzere çeşitli kapasite geliştirme faaliyetlerini gruplandırabilir.
-------------------	--

Aktiviteler:	Sanatsal rezidanslar, çıraklık faaliyetleri, rehberlik programları, eğitim kursları, ustalık sınıfları, kuluçka programları vb.
Teslimat:	Mentorluk programlarının takvimi, eğitim kurslarının değerlendirilmesi, mentorluk kursu programı, mevcudiyet listeleri, seyahat belgeleri vb.

İş paketi:	Ağ oluşturma ve bilgi paylaşımı Bu çalışma paketi, kültürel ve yaratıcı sektörler için politika/araştırma/yenilik faaliyetleri de dahil olmak üzere ağ oluşturma ve bilgi paylaşımı faaliyetlerini gruplandırabilir.
Aktiviteler:	Konferanslar, çalıştaylar, sempozyumlar, seminerler, araştırmalar, çalışmalar, politika analizleri, anketler, laboratuvarlar, pazara erişim faaliyetleri vb.
Teslimat:	Konferansların programı/gündemi, çalıştayların mevcudiyet listesi, konferans sonuçları/raporları, anketlerin analizi, çalışma belgeleri, politika belgeleri vb.

Hibe şekli, fonlama oranı ve azami hibe miktarı

Hibe parametreleri (maksimum hibe miktarı, fonlama oranı, toplam uygun maliyetler, vb.)

Hibe Sözleşmesinde (Bilgi Formu, madde 3 ve madde 5) belirlenecektir. Proje bütçesi (maksimum hibe tutarı):

- Küçük ölçekli projeler için (konu: CREA-CULT-2022-COOP-1): proje başına maksimum AB hibe tutarı 200.000 EUR.
- Orta ölçekli projeler için (konu: CREA-CULT-2022-COOP-2): proje başına maksimum AB hibe tutarı 1 000 000 EUR.
- Büyük ölçekli projeler için (konu: CREA-CULT-2022-COOP-3): proje başına maksimum AB hibe tutarı 2 000 000 EUR.

Verilen hibe talep edilen miktardan daha düşük olabilir.

Hibe, toplu hibe şeklinde olacaktır. Bu, maliyetlerle bağlantılı olmayan bir toplu ödeme veya finansmana dayalı olarak sabit bir tutarı geri ödeyeceği anlamına gelir. Tutar, hibe veren makam tarafından tahmini proje bütçesi ve aşağıdaki finansman oranı temelinde belirlenecektir:

- Küçük ölçekli projeler için (konu: CREA-CULT-2022-COOP-1): maksimum %80 finansman oranı.
- Orta ölçekli projeler için (konu: CREA-CULT-2022-COOP-2): maksimum %70 finansman oranı.
- Büyük ölçekli projeler için (konu: CREA-CULT-2022-COOP-3): maksimum %60 finansman oranı.

Bütçe kategorileri ve maliyet uygunluk kuralları

Bütçe kategorileri ve maliyet uygunluk kuralları Hibe Sözleşmesi'nde (Bilgi Formu, madde 3, madde 6 ve Ek 2) belirlenir.

Bu görüşme için bütçe kategorileri:

☑ Götürü katkılar

Bu arama için belirli maliyet uygunluk kuralları:

☑ Üçüncü şahıslara mali destek maliyetleri: hibeler ve ödüller için ayrıntılı bütçe tablosuna dahil edilebilir; üçüncü şahıs başına maksimum miktar 60 000 EUR

Raporlama ve ödeme düzenlemeleri

Raporlama ve ödeme düzenlemeleri Hibe Sözleşmesinde (Bilgi Formu, madde 4 ve madde 21 ve 22) sabitlenmiştir.

Küçük Ölçekli projeler (konu: CREA-CULT-2022-COOP-1) ve Orta Ölçekli projeler (konu: CREA-CULT-2022-COOP-2):

Hibe imzasından sonra, normalde proje üzerinde çalışmaya başlamak için bir ön finansman alacaksınız (normalde maksimum hibe miktarının %80'i oranında dalgalanma; istisnai olarak daha az ön finansman veya hiç ön finansman yok). Ön finansman, yürürlüğe girmesinden itibaren 30 gün/mali garanti (gerekirse) - hangisi en geç ise ödenecektir.

Ara ödeme yapılmayacaktır.

Bakiyenin ödenmesi: Projenin sonunda, nihai hibe tutarınızı hesaplayacağız. Daha önceki ödemelerin toplamı nihai hibe tutarından yüksekse, sizden (koordinatörünüzden) aradaki farkı geri ödemenizi (geri ödeme) isteyeceğiz.

Tüm ödemeler koordinatöre yapılacaktır.

Konsorsiyum üyelerinizden birinin AB'ye (verme yetkisi veya diğer AB organları) karşı ödenmemiş borcu varsa, ödemelerin otomatik olarak düşürüleceğini lütfen unutmayın. Bu tür borçlar, Hibe Sözleşmesinde belirtilen koşullara uygun olarak tarafımızca mahsup edilecektir (bkz. madde 22).

Lütfen ayrıca Büyük Ölçekli projeler için yapılan tüm işlerin kayıtlarını tutmaktan sorumlu olduğunuzu unutmayın (konu: CREA-CULT-2022-COOP-3):

Hibe imzasından sonra, normalde proje üzerinde çalışmaya başlamak için bir ön finansman alacaksınız (normalde maksimum hibe miktarının %40'ı oranında değişken; istisnai olarak daha az ön finansman veya hiç ön finansman yok). Ön finansman, yürürlüğe girmesinden itibaren 30 gün/mali garanti (gerekirse) - hangisi en geç ise ödenecektir.

Bir ön finansman raporuna bağlı bir veya daha fazla ek ön finansman ödemesi olacaktır.

Bakiyenin ödenmesi: Projenin sonunda, nihai hibe tutarınızı hesaplayacağız. Daha önceki ödemelerin toplamı nihai hibe tutarından yüksekse, sizden (koordinatörünüzden) aradaki farkı geri ödemenizi (geri ödeme) isteyeceğiz.

Tüm ödemeler koordinatöre yapılacaktır.

Konsorsiyum üyelerinizden birinin AB'ye (verme yetkisi veya diğer AB organları) karşı ödenmemiş borcu varsa, ödemelerin otomatik olarak düşürüleceğini lütfen unutmayın. Bu tür borçlar, Hibe Sözleşmesinde belirtilen koşullara uygun olarak tarafımızca mahsup edilecektir (bkz. madde 22).

Lütfen yapılan tüm işlerin kayıtlarını tutmaktan sorumlu olduğunuzu unutmayın.

Ön finansman garantileri

Ön finansman garantisi gerekiyorsa, bu Hibe Sözleşmesinde (Bilgi Sayfası, madde 4) belirlenecektir. Tutar, hibe hazırlığı sırasında belirlenecektir ve normalde hibenizin ön finansmanına eşit veya bundan daha düşük olacaktır.

Garanti, euro cinsinden olmalı ve bir AB Üye Devletinde kurulu onaylanmış bir banka/finansal kurum tarafından verilmelidir. AB üyesi olmayan bir ülkede yerleşikseniz ve ülkenizdeki bir banka/finans kuruluşundan teminat sağlamak istiyorsanız, lütfen bizimle iletişime geçin (eşdeğer teminat sunuyorsa bu istisnai olarak kabul edilebilir).

Banka hesaplarında bloke edilen tutarlar mali teminat olarak KABUL EDİLMEMEYECİTİR.

Ön finansman garantileri resmi olarak bireysel konsorsiyum üyeleriyle BAĞLANTILI DEĞİLDİR; bu, garanti tutarını nasıl sağlayacağınızı organize etmekte özgür olduğunuz anlamına gelir (bir veya birkaç lehtar tarafından, toplam tutar için veya kısmi tutarlar için birkaç garanti, ilgili lehtar veya başka biri tarafından). yararlanıcı vb.) Ancak, talep edilen miktarın karşılanmış olması ve teminat(lar)ın ön finansmanı yapmak için zamanında bize gönderilmesi önemlidir (Portal üzerinden taranmış kopya VE posta yoluyla orijinal).

Bizimle mutabık kalındığı takdirde, banka teminatı üçüncü bir şahıs tarafından verilen teminat ile değiştirilebilir.

Teminat, Hibe Sözleşmesinde belirtilen koşullara uygun olarak, hibe sonunda serbest bırakılacaktır.

Sertifikalar

Eylemin türüne, hibe tutarının büyüklüğüne ve yararlanıcıların türüne bağlı olarak farklı sertifikalar sunmanız istenebilir. Her sertifikanın türleri, programları ve eşikleri Hibe Sözleşmesi'nde (Bilgi Formu, madde 4 ve madde 24) sabitlenmiştir.

Geri almalar için sorumluluk rejimi

Tahsilatlar için sorumluluk rejimi Hibe Sözleşmesi'nde belirlenecektir (Veri Sayfası madde 4.4 ve madde 22).

Yararlanıcılar için aşağıdakilerden biridir:

☐ sınırlı müşterek ve müteselsil sorumluluk, bireysel tavanlar - her bir lehtar yukarı maksimum hibe miktarına

☐ koşulsuz müşterek ve müteselsil sorumluluk — proje için azami hibe miktarına kadar her bir yararlanıcı

veya

❑ bireysel mali sorumluluk — her bir yararlanıcı yalnızca kendi borçları için.

Ek olarak, hibeyi veren makam, bağlı kuruluşların (lehtarlarıyla birlikte) müşterek ve müteselsil sorumluluğunu talep edebilir.

Proje uygulamasına ilişkin hükümler

IPR kuralları: bkz. Model Hibe Sözleşmesi (madde 16 ve Ek 5):

❑ politika, bilgilendirme, iletişim, yayma ve tanıtım amacıyla alınan materyal, belge ve bilgiler üzerinde hibe veren makamın farklı kullanım hakları: Evet

Finansmanın iletişimi, yaygınlaştırılması ve görünürlüğü: bkz. Model Hibe Sözleşmesi (madde 17 ve Ek 5):

❑ ek iletişim ve yaygınlaştırma faaliyetleri: Evet

❑ özel logolar: Evet

Eylemi gerçekleştirmek için özel kurallar: bkz. Model Hibe Sözleşmesi (madde 18 ve Ek 5): n/a

Diğer özellikler

Yok.

Uyumsuzluk ve sözleşmenin ihlali

Hibe Sözleşmesi (bölüm 5), sözleşmenin ihlali (ve diğer uyumsuzluk sorunları) durumunda alabileceğimiz önlemleri sağlar.

11. Başvuru nasıl yapılır?

Tüm teklifler, Finansman ve İhale Portalı Elektronik Gönderim Sistemi aracılığıyla doğrudan çevrimiçi olarak sunulmalıdır. Kağıt başvuruları kabul EDİLMEZ.

Gönderim 2 adımlı bir süreçtir:

a) bir kullanıcı hesabı oluşturun ve kuruluşunuzu kaydedin

Başvuru Sistemini kullanmak için (başvurmanın tek yolu), tüm katılımcıların bir EU Login kullanıcı hesabı oluşturmaları gerekir.

Bir EULogin hesabınız olduğunda, kuruluşunuzu Katılımcı Kaydı'na kaydedebilirsiniz. Kaydınız tamamlandığında 9 haneli bir katılımcı kimlik kodu (PIC) alacaksınız.

b) teklifi sunmak

Fonlama ve İhale Arama bölümündeki Konu sayfasından (veya teklif sunmak için davet yoluyla gönderilen çağrılar için, davet mektubunda verilen bağlantıdan) Elektronik Gönderim Sistemine erişin.

Teklifinizi aşağıdaki gibi 4 bölüm halinde gönderin:

❑ Kısım A, başvuran kuruluşlar (gelecekteki koordinatör, yararlanıcılar, bağlı kuruluşlar ve ilgili ortaklar) hakkında idari bilgileri ve teklif için özetlenmiş bütçeyi içerir. Doğrudan çevrimiçi olarak doldurun

❑ Kısım B (eylem açıklaması) teklifin teknik içeriğini kapsar. Zorunlu kelime şablonunu Gönderim Sisteminden indirin, doldurun ve PDF dosyası olarak yükleyin

Ek proje verilerini içeren Bölüm C. Doğrudan çevrimiçi olarak doldurulacak.

Ekler (bkz. Bölüm 5). Bunları PDF dosyası olarak yükleyin (yuvalara bağlı olarak tekli veya çoklu). Dosya türüne bağlı olarak Excel yüklemesi bazen mümkündür.

Teklif, sayfa sınırlarına uymalıdır (bkz. bölüm 5); fazla sayfalar dikkate alınmayacaktır.

Belgeler, Başvuru Sisteminde doğru kategoriye yüklenmelidir, aksi takdirde teklif eksik ve dolayısıyla kabul edilemez olarak değerlendirilebilir.

Teklif, son çağrı tarihinden önce sunulmalıdır (bkz. Bölüm 4). Bu süreden sonra sistem kapatılır ve artık teklif verilemez.

Teklif gönderildikten sonra, bir onay e-postası alacaksınız (başvurunuzun tarihi ve saati ile). Bu onay e-postasını almazsanız, teklifiniz GÖNDERİLMEDİ demektir. Bunun Gönderim Sistemindeki bir hatadan kaynaklandığını düşünüyorsanız, koşulları açıklayarak ve teklifin bir kopyasını (ve mümkünse ne olduğunu gösteren ekran görüntülerini) ekleyerek BT Yardım Masası web formu aracılığıyla derhal bir şikayette bulunmalısınız.

Süreçler ve prosedürlerle ilgili ayrıntılar Çevrimiçi Kılavuzda açıklanmıştır. Çevrimiçi Kılavuz ayrıca, Portal Elektronik Değişim Sistemi ile ilgili SSS'lere ve ayrıntılı talimatlara bağlantılar içerir.

ÖNEMLİ

- Sonuna kadar beklemeyin — Herhangi bir son dakika teknik probleminden kaçınmak için başvurunuzu son tarihten yeterince önce tamamlayın. Son dakika gönderimlerinden kaynaklanan sorunlar (ör. tıkanıklık, vb.) tamamen size ait olacaktır. Çağrı süreleri uzatılamaz.
- Portal Konusu sayfasını düzenli olarak inceleyin. Aramayla ilgili güncellemeleri ve ek bilgileri yayınlamak için kullanacağız (çağrı ve konu güncellemeleri).
- Finansman & ihale Portalı Elektronik Değişim Sistemi — Başvuruyu gönderen tüm katılımcılar, Portal Hüküm ve Koşullarına uygun olarak elektronik değişim sistemini kullanmayı kabul ederler.
- Kayıt — Başvuruyu göndermeden önce, tüm yararlanıcılar, bağlı kuruluşlar ve ilişkili ortaklar Katılımcı Kaydı'na kaydolmalıdır. Katılımcı kimlik kodu (PIC) (her katılımcı için bir adet) Başvuru Formu için zorunludur.
- Konsorsiyum rolleri — Konsorsiyumunuzu kurarken, hedeflere ulaşmanıza ve sorunları çözmenize yardımcı olacak organizasyonları düşünmelisiniz.

Roller, projeye katılım düzeyine göre atanmalıdır. Ana katılımcılar yararlanıcı veya bağlı kuruluş olarak katılmalıdır; diğer kuruluşlar ilişkili ortaklar, taşeronlar, aynı katkı sağlayan üçüncü taraflar olarak katılabilir. Aynı katkılarda bulunan ilişkili ortaklar ve üçüncü taraflar kendi maliyetlerini karşılamalıdır (AB fonunun resmi alıcıları olmayacaklardır). Taşeronluk normalde sınırlı bir kısım oluşturmali ve üçüncü taraflarca gerçekleştirilmelidir (lehtarlardan/bağlı kuruluşlardan biri tarafından değil). Toplam uygun maliyetlerin %30'unu aşan taşeronluk başvuruda gerekelendirilmelidir.

- Koordinatör — Çok yararlanıcılı hibelerde, yararlanıcılar konsorsiyum (yararlanıcı grubu) olarak katılır. Proje yönetimi ve koordinasyonundan sorumlu olacak ve hibe veren makama karşı konsorsiyumu temsil edecek bir koordinatör seçmek zorunda kalacaklar. Tek yararlanıcılı hibelerde, tek yararlanıcı otomatik olarak koordinatör olacaktır.

- **Bağlı kuruluşlar** — Başvuru sahipleri bağlı kuruluşlarla katılabilir (yani, yararlanıcılarla benzer hak ve yükümlülüklerle projeye katılan, ancak hibeyi imzalamayan ve dolayısıyla kendileri yararlanıcı olmayan bir yararlanıcıya bağlı kuruluşlar). Hibe parasının bir kısmını alacaklar ve bu nedenle tüm çağrı koşullarına uymaları ve onaylanmaları gerekiyor (tıpkı yararlanıcılar gibi); ancak (varsa) konsorsiyum oluşumu için asgari uygunluk kriterlerine dahil edilmezler.
- **İlişkili ortaklar** — Başvuru sahipleri ilişkili ortaklarla (yani projeye katılan ancak hibe parası alma hakkı olmayan ortak kuruluşlar) katılabilir. Finansman olmadan katılırlar ve bu nedenle onaylanmaları gerekmez.
- **Konsorsiyum anlaşması** — Pratik ve yasal nedenlerle, istisnai veya öngörülemeyen durumlarla (her durumda Hibe Sözleşmesi kapsamında zorunlu olmasa bile) başa çıkmanıza izin veren dahili düzenlemelerin yapılması tavsiye edilir. Konsorsiyum sözleşmesi size hibe parasını kendi konsorsiyum-iç ilkelerinize ve parametrelerinize göre yeniden dağıtma imkanı da verir (örneğin, bir yararlanıcı hibe parasını başka bir yararlanıcıya yeniden tahsis edebilir). Konsorsiyum sözleşmesi böylece AB hibesini konsorsiyumunuzun içindeki ihtiyaçlara göre özelleştirmenize olanak tanır ve ayrıca anlaşmazlık durumunda sizi korumaya yardımcı olabilir.
- **Dengeli proje bütçesi** — Hibe başvuruları, projeyi başarılı bir şekilde uygulamak için dengeli bir proje bütçesi ve yeterli diğer kaynakları sağlamalıdır (örn. kendi katkıları, eylemden elde edilen gelir, üçüncü şahısların mali katkıları, vb.). Uygun olmadıkları takdirde (aşırı dahil olmak üzere) tahmini maliyetlerinizi düşürmeniz istenebilir.
- **Kâr amacı gütmeme kuralı** — Hibeler kâr VERMEYEBİLİR (yani gelir fazlası + maliyetler üzerinden AB hibesi). Bu, proje sonunda kontrol edilecektir.
- **Çifte finansman yok** — AB bütçesinden çifte finansmanın katı bir şekilde yasaklanması vardır (AB Sinerji eylemleri kapsamında olanlar hariç). Bu tür Sinerji eylemlerinin dışında, verilen herhangi bir eylem AB bütçesinden yalnızca BİR hibe alabilir ve maliyet kalemleri HİÇBİR koşulda iki farklı AB eylemine beyan edilemez.
- **Tamamlanmış/devam eden projeler** — Halihazırda tamamlanmış projelere ilişkin teklifler reddedilecektir; Halihazırda başlamış olan projeler için teklifler, duruma göre değerlendirilecektir (bu durumda, proje başlangıç tarihinden/teklif sunumundan önce gerçekleştirilen faaliyetler için hiçbir masraf geri ödenemez).
- **AB işletme hibeleri ile kombinasyon** — Proje işletme hibe iş programının dışında kalırsa ve maliyet kalemlerinin muhasebenizde açıkça ayrıldığından ve iki kez beyan EDİLMEDİĞİNDEN eminseniz, AB işletme hibeleriyle kombinasyon mümkündür (bkz. AGA — Açıklamalı Model Hibe Sözleşmesi , sanat 6.2.E).
- **Çoklu teklifler** — Başvuru sahipleri bu çağrı kapsamında birden fazla teklif sunamaz. Birden fazla teklif reddedilecektir.
- **Yeniden Gönderme** — Teklifler, son teslim tarihine kadar değiştirilebilir ve yeniden gönderilebilir.
- **Reddetme** — Başvuruyu göndererek, tüm başvuru sahipleri bu Çağrı Belgesinde (ve atıfta bulunduğu belgelerde) belirtilen arama koşullarını kabul etmiş olurlar. Tüm çağrı koşullarına uymayan teklifler reddedilecektir. Bu, başvuru sahipleri için de geçerlidir: Tüm başvuru sahiplerinin kriterleri karşılaması gerekir; bunlardan herhangi biri olmazsa değiştirilmelidir, aksi takdirde teklifin tamamı reddedilir.

- İptal — Aramanın iptal edilmesini gerektirebilecek durumlar olabilir. Bu durumda, bir arama veya konu güncellemesi yoluyla bilgilendirileceksiniz. İptallerin tazminat hakkı olmadığını lütfen unutmayın.
- Dil — Teklifinizi herhangi bir resmi AB dilinde gönderebilirsiniz (ancak proje özeti/özeti her zaman İngilizce olmalıdır). Verimlilik nedeniyle, tüm uygulama için İngilizce kullanmanızı şiddetle tavsiye ederiz. Başka bir resmi AB dilinde çağrı belgelerine ihtiyacınız varsa, lütfen çağrının yayınlanmasından sonraki 10 gün içinde bir talep gönderin (iletişim bilgileri için bölüm 12'ye bakın).
- Şeffaflık — AB Mali Tüzüğü'nün 38. Maddesi uyarınca, verilen AB hibeleriyle ilgili bilgiler her yıl Europa web sitesinde yayınlanır.

Bu içerir:

- o yararlanıcı isimleri
- o yararlanıcı adresleri
- o hibenin verilme amacı
- o verilen maksimum miktar.

Açıklamanın AB Temel Haklar Şartı kapsamındaki haklarınızı ve özgürlüklerinizi tehlikeye atma veya ticari çıkarlarınıza zarar verme riski varsa, yayından istisnai olarak feragat edilebilir (gerekçeli ve usulüne uygun olarak doğrulanmış talep üzerine).

- Veri koruma — Bu çağrı kapsamında bir teklifin sunulması, kişisel verilerin toplanmasını, kullanılmasını ve işlenmesini içerir. Bu veriler geçerli yasal çerçeveye uygun olarak işlenecektir. Yalnızca teklifinizin değerlendirilmesi, hibenizin sonraki yönetimi ve gerekirse program izleme, değerlendirme ve iletişim amacıyla işlenecektir. Ayrıntılar, Finansman ve İhale Portalı Gizlilik Bildiriminde açıklanmıştır.

REFERANS

- Europe Cooperation Project, (CREA- CULT-2022-COOP)