

2020 YILI İŞ PLANI



AKSARAY
TİCARET VE
SANAYİ ODASI

AKSARAY
TİCARET VE SANAYİ ODASI



ÖNSÖZ

Dünyada yaşanan değişim ve gelişmeler doğrultusunda, Türkiye’de de yeni den yapılanma, kurumsallaşma gibi ihtiyaçlardan sıkça söz edilmektedir. Özel sektör ve kamu kurum ve kuruluşları bu değişime ayak uydurabilmek ve kuruluşlarına yön verebilmek için, geleceğe yönelik kendi plan ve programlarını yapmak, uygulamak ve sonuçlarını ölçüp değerlendirerek değişen piyasa şartlarına göre yeniden planlayarak kuruluşlarının geleceğine yön vereceklerdir.

Günümüzde bölgesel kalkınmanın içeriği değişim geçirmektedir. Bölgesel kalkınma geri kalmış bölgelere yönelik yeniden dağıtım ve teşvik sisteminden ziyade rekabet gücünün ve kurumsallaşmanın arttırılmasına yönelmektedir. Yerel ve ulusal rekabet, yatırım ortamının iyileştirilerek şirketlerin yönetim ve iş yapma anlayışlarını uluslararası standartlar çerçevesinde yapılandırmasını zorunlu kılmaktadır. Tam bu noktada Ticaret ve Sanayi Odalarının önemi gündeme gelmektedir. Ticaret ve Sanayi Odaları faaliyet gösterdikleri şehirlerdeki girişimcilerinin kurumsal kapasitelerini ve rekabet güçlerini arttırarak yerel ve ulusal pazarda rekabete hazırlama işlevini yerine getirmektedirler. Ticaret ve Sanayi Odaları Üyelerinin geleceğine ve ülke ekonomisine “Stratejik Planlar” ve buna paralel olarak “Yıllık İş Planları” ile yön vermektedirler. Günümüzde ulusal rekabet şartlarında başarılı olan işletmeler, geçmişte bu günü stratejik bir yaklaşımla planladıkları için başarılı olmuşlardır. Gelecekte oluşabilecek potansiyel riskleri önceliklendirerek etkilerini azaltan, fırsata dönüştüren, tesadüflere yer vermeyen, öğrenen, kendisini yenileyen, kurumsallaşan ve rekabet gücünü arttıran işletmeler geleceğe yön verecek ve başarıya ulaşacaklardır.

Bu veriler ışığında hazırlanan Odamızın “2020 Yılı Yıllık İş Planının” Odamız ve İlimize hayırlı olmasını dilerim.

CÜNEYT GÖKTAŞ

RTSO Yönetim Kurulu Başkanı



MİSYON

Aksaray Ticaret ve Sanayi Odası Olarak Misyonumuz;

Aksaray Ticaret ve Sanayi Odası, uygun iş ortamlarını teşvik eden, işletmelerin üretim ve hizmet kalitesini iyileştiren ve Aksaray'ın düzenli büyümesini ve gelişimini destekleyen planlar, stratejiler, programlar ve hizmetler yapmasını sağlayan lider ve öncü kurumdur.

VİZYON

Aksaray Ticaret ve Sanayi Odası Olarak Vizyonumuz;

2023 yılına kadar Aksaray'da faaliyet gösteren İşletmelerin, rekabet güçlerini artırmalarına, yeni markalar çıkarabilmelerine, dünya pazarlarına girebilmelerine, bilgi ve rehberlik alanlarında ihtiyaçlarının karşılanmasına ve Aksaray'ın cazibe merkezi olmasına liderlik eder.

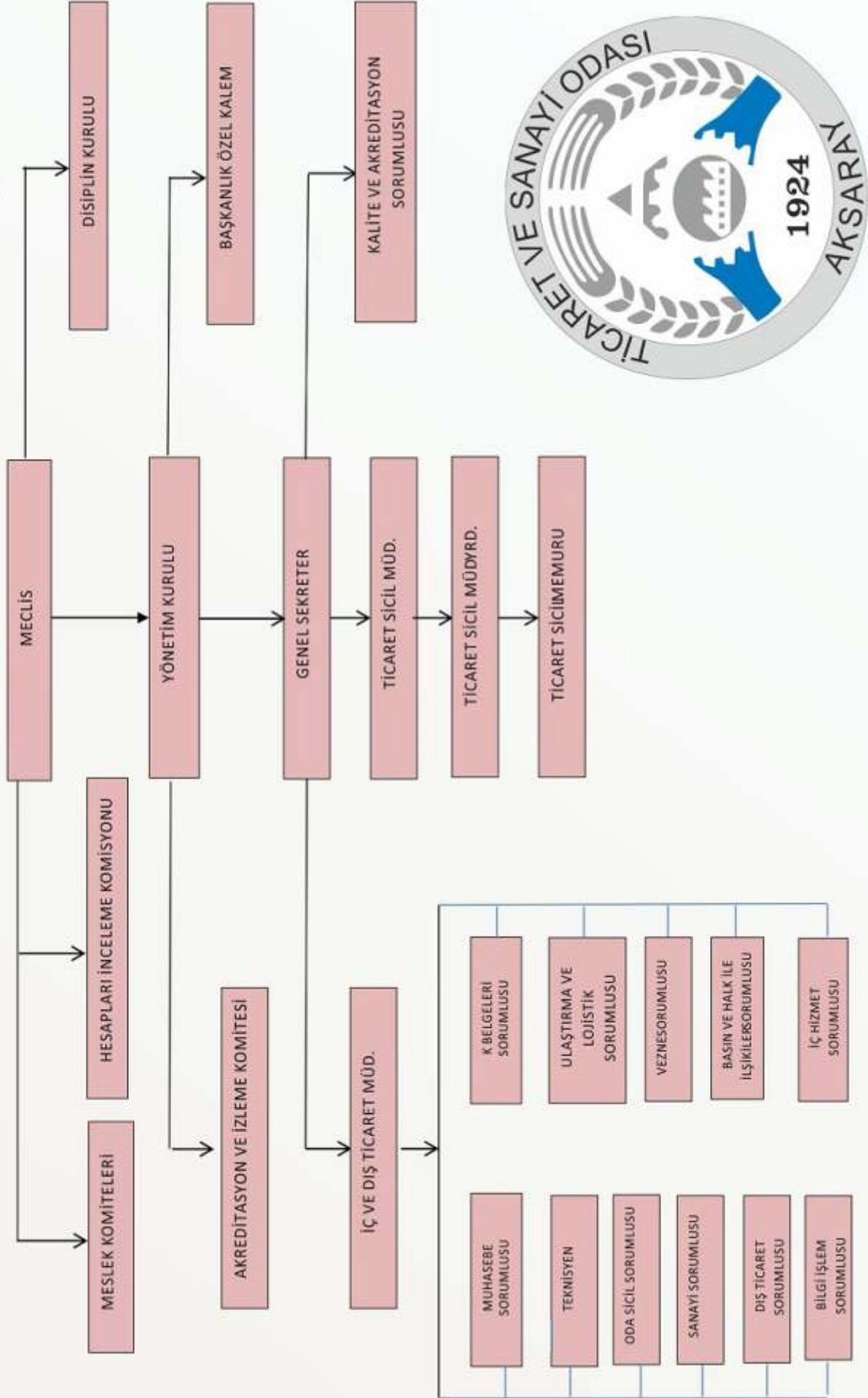
KALİTE POLİTİKASI

Ticaret ve Sanayi Odası Olarak Kalite Politikamız;

Bağlı bulunduğumuz mevzuat çerçevesinde Aksaray Ticaret ve Sanayi Odası olarak üyelerimize kaliteli ve hızlı hizmeti doğru ve güvenilir bire şekilde sunmak teknolojik imkanlardan faydalanılarak sürekli iyileştirmeyi sağlamak, eğitimli personellerimizle tüm üyelerimizin ve ülkemizin ekonomik ve sosyal gelirine katkıda bulunmak odamızın en büyük görevidir.



Aksaray Ticaret ve Sanayi Odası Organizasyon Şeması



AMAÇ VE FAALİYETLER

Aksaray Ticaret ve Sanayi Odası, hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile ilgili olarak misyon ve vizyon değerleriyle uyumlu amaçlar belirlemiştir. Amaçların gerçekleştirilmesi için ölçülebilir hedef ve faaliyetler belirlemiştir. Bunların izlenmesi, ölçülmesi ve değerlendirilmesi her hafta yapılan Aksaray Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu Toplantılarında, ayda bir yapılan Meclis ve Personel Toplantılarında ve yılda bir kez yapılan Yönetimi Gözden Geçirme toplantılarında yapılmaktadır. Yapılan bu değerlendirme neticesinde gerek görülen revizeler ve değişiklikler tespit edilerek tutanaklara ve raporlara eklenir. 2019 yılı yıllık iş planı, 2019-2020 Aksaray Ticaret ve Sanayi Odası Stratejik planından çıkarılmıştır. 2020 yılı yıllık iş planımızda, 3 amaç ve bu amaçları gerçekleştirebilmek için 12 adet faaliyet belirlenmiştir.

Amaç 1: Aksaray İlimizin İhracat Kapasitesini Artırmak

Amaç 2: Aksaray Ticaret Ve Sanayi Odasının Kurumsal Kapasitesini, Bilgilendirme ve Projelendirme Performansını Artırmak

Amaç 3: Aksaray Ticaret ve Sanayi Odasının Lider STK Konumunu Güçlendirmek ve Lobicilik Faaliyetlerini Artırmak

Amaç 4: Aksaray Bölgesinde Yerleşik İşletmeleri Kurumsallaştırmak, Finansal Performanslarını ve Markalaşma Bilinci Artırmak



1. AMAÇ

AKSARAY İLİ İHRACAT KAPASİTESİNİN ARTIRILMASI

	Faaliyetler	Tarih	Performans Ölçüm Yöntemi	Performans Hedefi	Tahmini Maliyet
1-1	2023 YILINA KADAR İLİN İHRACAT GELİRİNİN %75, İHRACATCI ÜYE SAYISININ %50 ORANINDA ARTIRILMASI	2020	İhracat Rakamları İhracatçı Üye Listeleri	Dış Ticaret Ofisinin Kurulması Yurt Dışı Organizasyonlar Düzenlenmesi- Dış Ticaret Eğitimleri Verilmesi	35.000
1-2	2023 YILINA KADAR 50 FİRMANIN DIŞ TİCARET BİRİMİNDEN FAYDALANMASI	2020	Dış Ticaret Birimine Başvuru Sayısı - Proje Sayıları	Dış Ticaret Ofisinin Kurulması Yurt Dışı Organizasyonlar Düzenlenmesi- Dış Ticaret Eğitimleri Verilmesi	35.000

2. AMAÇ

AKSARAY TİCARET VE SANAYİ ODASININ KURUMSAL KAPASİTESİNİ, BİLGİLENDİRME VE PROJELENDİRME PERFORMANSINI ARTIRMAK

	Faaliyetler	Tarih	Performans Ölçüm Yöntemi	Performans Hedefi	Tahmini Maliyet
2-1	PERSONEL KAPASİTE ARTIŞI VE PERFORMANS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ	2020	Eğitimler, Personel Memnuniyet Oranları - Performans Raporları	360 Derece Performans Yöntemine Geçilmesi	20.000

3. AMAÇ

AKSARAY TİCARET VE SANAYİ ODASININ LİDER STK KONUMUNU GÜÇLENDİRMEK VE LOBİCİLİK FAALİYETLERİNİ ARTIRMAK

	Faaliyetler	Tarih	Performans Ölçüm Yöntemi	Performans Hedefi	Tahmini Maliyet
3-1	2023 YILINA KADAR 332 ADET LİDERLİK VE LOBİ FAALİYETİ DÜZENLEMEK	2020	Lobi Faaliyetleri Eğitim Etkinlikler Listesi Basın Küpürleri	Her Yıl Lobi Ziyaretleri Düzenlemek, STK Toplantıları Yapmak, Siyasi ve İdareciler İle Bir Araya Gelmek	55.000

4. AMAÇ

AKSARAY BÖLGESİNDE YERLEŞİK İŞLETMELERİ KURUMSALLAŞTIRMAK, FİNANSAL PERFORMANSLARINI VE MARKAŞMA BİLİNCİ ARTIRMAK

	Faaliyetler	Tarih	Performans Ölçüm Yöntemi	Performans Hedefi	Tahmini Maliyet
4-1	KURUMSALLAŞMA, FİNANS VE MARKAŞMA ALANINDA HER YIL 5 ÜYE FİRMANIN BİLİNÇLENMESİNİ SAĞLAMAK	2020	Proje Başvuruları Dış Ticaret Destek Ofisi Raporları Eğitimler	Eğitimler Düzenlemek Proje Başvuruları Yapmak Mobil Uygulamalar Hazırlamak	85.000



ATSO Devam Eden Projeler

Mobilyacılar Sitesi

İlimiz şehir merkezinde dağınık ve yüksek kira bedellerinin olduğu Mobilyacı Üyelerimizin sıkın tılarını gidermek ve onlara daha modern alanlarda pazarlama faaliyetlerini yürütecekleri alanlar inşa etmek adına Aksaray Belediyesi ile görüşmeler yapılmış ve projenin adımları atılmaya başlanmıştır.

Aksaray Seracılık İhtisas Organize Sanayi Bölgesi Kurulması :

Ahiler Kalkınma Ajansı ile yaptığımız proje kapsamında ilimizde Yenilebilir Enerji ile Seracılık Proje si için fizibilite çalışmalarına başlanmış ve ilerleyen yıllarda Aksaray'ın bölgede seracılık merkezi olması adına ilk adımlar atılmıştır.

Organize Sanayi Bölgesi

Aksaray'ın Adana Yolunda bulunan Mevcut Organize Sanayi Bölgesi güzergahında Yeni Sanayi Sitesi Projesine başlanması, Aksaray Üniversitesinin yer alması noktasında ilerleyen yıllarda meydana gelmesi beklenen yoğunluğunun önüne geçilmesi şehrin Konya Güzergahında büyümesi noktasın da Aksaray Valiliğimiz ve Kamu Kuruluşlarımız ile gerekli görüşmelere başlanılmış ve yer tespit çalış malarına başlanılmıştır.

İlçelerimizde Modern Sanayi Siteleri

Aksaray'ımızın 8 ilçesinin en çok talep ettiği sanayi sitelerinin kurulması noktasında fizibilite çalış malarına başlanmış ve İlçelerimizin bu noktada yaşadığı sıkıntıların Modern Küçük Sanayi Siteleri ile önüne geçileceği noktasında ortak görüş ve kamuoyu oluşturulmuştur. Bu kapsamda gerekli kurum larla görüşmeler devam etmektedir.

ATSO Akademi Kurulma Hazırlıkları:

Aksaray Ticaret ve Sanayi Odası ile Ahiler Kalkınma ajansı başta olmak üzere Bakanlıklarımız, Kamu Kurumlarımız ve Sivil Toplum Kuruluşlarımız ile ortak görüşmeler yaparak şehrimiz sanayini ve üyele rimizi yakından ilgilendiren ve eksiklerini gidermek adına Kurumsal Eğitimler, Seminerler ve Paneller düzenlenmesi için ATSO Akademi kurulması planlanmaktadır.

Kardeş Oda Projesi:

Ülkemiz genelinde Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı oda ve borsalarımız ile kardeş oda protokolleri imzalayarak yeni projeler üretilmesi, projelere katılımların sağlanması ve hizmetler nokta sında görüş alışverişlerinde bulunulması planlanmaktadır.



Komite, İhracatçılar Toplantıları

İhtiyaç analizi kapsamında Ticaret Odası bünyesinde toplanan 10 sektör komitesi ve ihracatçı firmalar ile çalıştay toplantıları düzenlenmiş olup bu toplantılarda katılımcı firmalara ortalama 2 saatlik bir süre içerisinde aşağıdaki sorular yöneltilmiştir:

- Ticaret hayatında yaşadığınız zorluklar nelerdir ?
- Bu zorlukların üstesinden gelebilmek için Ticaret odasından beklentileriniz nelerdir?
- Ticaret odasının hangi hizmetlerinden faydalandınız / faydalaniyorsunuz?

Toplantı sonrasında firmaların belirtmiş oldukları zorluklar ve Aksaray Ticaret ve Sanayi Odasından beklentileri toplanıp her bir komite için ihtiyaç değerlendirilmeleri yapılmıştır.

1.KOMİTE : TARIM VE HAYVANCILIK

Sektörde Yaşanan Sorunlar Nelerdir?

- Kredi temininde yaşanan zorluklar
- Faiz oranlarının yüksekliği
- Kurlarda yaşanan aşırı dalgalanmalar
- Tohum, gübre, elektrik vb. girdi maliyetlerinin yüksekliği
- Katma değeri yüksek ürünler üretilmemesi
- Bilinçli tarım uygulamalarının yapılamaması
- Ürünlerin değerinde satılamaması
- İthal ürünlerdeki vergi oranlarının düşük olması
- İhracat için gerekli donanımın olmaması
- Aksaray ve bölgesinde su kaynaklarının hızla tükenmesi
- Az su ile yetiştirilen ürünler hakkında bilgi sahibi olunmaması
- Bölgedeki ulusal alıcılar karşısında birlik olunarak fiyatlara etki edilememesi
- Üniversitenin tarım sektörüne destek vermemesi
- Toprak analizi, nem, su tasarrufu vb. konularda çiftçinin bilinçsiz olması
- Tarım ve hayvancılıkta yeterli eleman bulunamaması
- Kooperatiflere verilen desteklerin azalması
- Teşvik uygulamalarının verimsizliği nedeniyle ölü projelerin hızla artması

ATSO' dan Beklentileriniz Nelerdir?

- Tarım İl Müdürlüğü ile görüşülerek çiftçilere sulama bülteni gönderilmesi
- Tarım İl Müdürlüğü ile görüşülerek ziraat danışmanlarının sayısının ve niteliğinin artırılması
- Hayvancılık alanında aile işletmelerinin modernleşmesi, iyileştirilmesi konusunda çalışmalar yapılması
- Ürün/Fiyat Sigortası konusunda odanın öncülük etmesi
- Tarıma dayalı endüstri bölgesinin oluşturulması
- Az su ile yetiştirilen ürünler konusunda pazar/ürün araştırmasının yapılması
- Sübvansız tarım kredilerinin Ziraat Bankası dışında bankalarca da aracılık edilmesi



Komite, İhracatçılar Toplantıları

- Enerji kooperatifleri ile elektrik maliyetlerinin düşürülmesine öncülük edilmesi
- Lobicilik faaliyetleri ile bölgedeki ulusal alıcıların alım fiyatlarına müdahale edilmesi
- İlgili STK'lar ile işbirliği yaparak köyde yaşamı destekleyen sosyal projeler yapılması
- Üniversitenin spor ve sağlık yerine tarım konusunda ihtisaslaşması
- Üye ziyaretleri ile üye ilişkilerinin geliştirilmesi
- İhracat için "Pazar Araştırmaları"nın yapılması

Tarım ve Hayvancılık Değerlendirme:

Tarım ve Hayvancılık komitesi toplantısı sonucunda aşağıda yer alan ihtiyaçlar tespit edilmiştir:

1. Kurumsallaşma ve spesifik olarak finansal okur yazarlık eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin verilmesi
2. İhtiyaç doğrultusunda İŞKUR ortaklığı ile spesifik eğitimlerin verilmesi (örneğin damlama sulama)
3. İhracat planı ve hangi ürünlerin yetiştirilmesi gerektiği konusunda pazar araştırması
4. Yeni mevzuat ve destekler ile ilgili güncel bilgilerin yer aldığı web tabanlı bir portal'ın oluşturulması ve ATSO bünyesinde hizmet verecek projelendirme biriminin kurulması
5. ATSO liderliğindeki diğer faaliyetler :
 - 5.1 Daha verimli teşvik ve köyde yaşama yönelik projelerin tasarlanması
 - 5.2 Daha verimli teşvik ve köyde yaşama yönelik projelerin tasarlanması
 - 5.3 ATSO üye ziyaretleri ile üye ilişkilerinin geliştirilmesi, üyelerin sorunlarının tespiti ve çözümüne yönelik çalışmaların yapılması

2.KOMİTE : İNŞAAT

Sektörde Yaşanan Sorunlar Nelerdir?

- Sektörde yaşanan durgunluk nedeniyle talebin düşüyor olması
- Herkesin inşaat yapabiliyor olması
- Yetişmiş işgücü temin edilememesi
- Yabancı uyruklu çalışanların proje okuyamıyor olması
- Çok sayıda mimarlık ofisinin rekabeti artırıyor olması
- Hizmet alımlarında vergilendirme yapılamaması nedeniyle maliyetlerin artması
- Finans temininde yaşanan sorunlar ve faizlerin yüksekliği
- Mevzuatın sürekli değişiyor olması ve bilgi aktarımının olmaması
- Şehrin yeni imar planlarının yapılmasında görüş alışverişinde bulunulmaması
- Fikir ve projelerin belediyeye ulaştırılamıyor olması
- Yurtdışı gezilerinin verimsiz olması

ATSO' dan Beklentileriniz Nelerdir?

- TOBB destekli tekniker yetiştirme programlarının yapılması
- Mesleki Yeterlilik Belgesi çalışmalarına ağırlık verilmesi
- Endüstri Meslek Lisesi öğrencilerine işbaşı eğitimi verilmesi
- Destek, Teşvik ve Hibelerden anlaşılır şekilde haberdar etmesi
- Yurtdışı gezilerinin "Bilgi Edinme" amaçlı yapılması
- Verilen eğitim içeriklerinin yeniden gözden geçirilerek etkin hale getirilmesi
- Cazibe merkezleri oluşturulması konusunda, öncülük edilmesi
- Fuarların daha verimli hale getirilmesi



Komite, İhracatçılar Toplantıları

- Lobicilik faaliyetleri ile sektörün ayağa kaldırılması
- Eski Sanayi bölgesinin imara açılması konusunda çalışmalar yapılması
- Üyeler için bir bilgi ağı oluşturulması
- Mevcut bilgilendirme usulündeki “bilgi kirliliği”nin önüne geçilmesi
- “Proje ve Bilgilendirme” ekibi kurulması
- Firma sahiplerine “finans yönetimi” konusunda eğitimler verilmesi
- Mesleki bilgimizi artıracak online eğitimler verilmesi
- İŞKUR ile ortaklaşa iş garantili eğitimler verilmesi
- Ticaret Odası’nın sadece belge veren kurum kimliğinden çıkarılması
- Belediyeler, siyasiler ve ticaret odasının koordineli çalışması
- Müteahhitler Birliği ve İnşaat Komitesi’nin daha sık bir araya gelmesi
- İmar ve finansman konusunda lobicilik faaliyetlerine ağırlık verilmesi
- Bilgi akışının sağlanması konusunda odanın çalışma yapması
- Sektörle ilgili Aksaray’da “Pazar Araştırması” yapılması

İnşaat Değerlendirme

İnşaat komitesi toplantısı sonucunda aşağıda yer alan ihtiyaçlar tespit edilmiştir:

1. Kurumsallaşma ve spesifik olarak finansal okur yazarlık ve insan kaynakları konularında eğitimlerin ve danışmanlık hizmetlerinin verilmesi -
2. İhtiyaç doğrultusunda İŞKUR ortaklığı ile spesifik eğitimlerin düzenlenmesi (örneğin tekniker yetiştirme programları, endüstri meslek lisesi öğrencilerine işbaşı eğitim, iş garantili eğitimler)
3. Yeni pazarların tespiti için pazar araştırması (örneğin yurt dışında yaşayan Aksaraylı vatandaşlar) -
4. Yeni mevzuat ve destekler ile ilgili güncel bilgilerin yer aldığı web tabanlı bir portal’ın oluşturulması ve ATSO bünyesinde hizmet verecek projelendirme biriminin kurulması -
5. ATSO liderliğindeki diğer faaliyetler
 - 5.1 Yeni imar planlarının yapılmasında görüş alışverişi sağlamak
 - 5.2 Cazibe merkezi kurulumunda önemli rol oynamak
 - 5.3 Belediyeler, siyasiler ve ticaret odasının koordineli çalışmasına ön ayak olmak

3.KOMİTE : TEKSTİL

Sektörde Yaşanan Sorunlar Nelerdir?

- Dükkan kiralарının Aksaray genelinde çok yüksek olması
- Konargöçer diye tabir edilen 3-5 aylık işyerleri üzerinde bir denetimin olmaması
- Piyasa değerinin çok altında ürün satışının olması
- Eğitimli personelin yetersizliği
- Sosyete Pazarı’nın haksız rekabete yol açarak yerel esnafı zor durumda bırakması
- Tekstilci üyelerin birbirleriyle iletişimsizliği nedeniyle oluşan aşırı düşük fiyat uygulamaları
- E-ticaretin yaygınlaşması ile müşteri kayıpları

ATSO’ dan Beklentileriniz Nelerdir?

- Yüksek kiralар için kamuoyu oluşturması
- “Tavsiye Edilen Kira” çalışması yapılması



Komite, İhracatçılar Toplantıları

- Sösyete Pazarı'nda kayıtsız çalışan satıcılar için tedbir alınması
- Yılda 2 kez "İndirim Fuarı" düzenlenmesi ve stantların sadece üyelere tahsis edilmesi
- Kümelenme çalışmalarına öncülük edilmesi
- E-ticaret konusunda üyelerin yetiştirilmesi birlikte hareket etmeye özendirilmesi

Tekstil Değerlendirme

Tekstil komitesi toplantısı sonucunda aşağıda yer alan ihtiyaçlar tespit edilmiştir:

1. Kurumsallaşma ve spesifik olarak finansal okur yazarlık ve insan kaynakları konularında eği -
timlerin ve danışmanlık hizmetlerinin verilmesi
2. ATSO ve tekstil komitesi liderliğinde perakende tekstil ürünleri satan firmaları bir araya getirip
ortak e-ticaret platformu oluşturmak – e-ticaret ve hazır giyim konusunda pazar araştırması yapmak
3. ATSO liderliğindeki diğer faaliyetler:
 - 3.1 Piyasada haksız rekabete yol açan kişi ve şirketlerin tespit edilmesi
 - 3.2 İndirim Fuarı" düzenlenmesi ve stantların sadece üyelere tahsis edilmesi

4.KOMİTE : BEYAZ EŞYA VE MOBİLYA

Sektörde Yaşanan Sorunlar Nelerdir?

- Kurlarda yaşanan dalgalanmalar ve finansal yönetim
- Nitelikli eleman bulamama
- Bürokratik zorluklar
- Devlet desteklerinden haberdar olamama ve yararlanılamaması
- Tahsilatta yaşanan zorluklar
- Yüksek kiralar
- Karlılığın her geçen gün düşmesi
- Personel yönetiminde yaşanan sorunlar

ATSO' dan Beklentileriniz Nelerdir?

- Vergi, finans, insan kaynakları ve mevzuat konularında bilgilendirme
- Genele açık eğitimlere ilave olarak daha nitelikli eğitimler verilmesi
- İş hayatında bilgilendirme, geliştirme, işbirliği çalışmaları
- Destekler konusunda anlaşılabilir bilgilendirme
- Firmalarla ATSO arasında indirim anlaşmaları yaparak, ayrımcılığa yol açılmaması

Beyaz Eşya ve Mobilya Değerlendirme

Beyaz Eşya ve Mobilya komitesi toplantısı sonucunda aşağıda yer alan ihtiyaçlar tespit edilmiştir:

1. Kurumsallaşma ve spesifik olarak finansal okur yazarlık ve insan kaynakları konularında eği -
timlerin ve danışmanlık hizmetlerinin verilmesi
2. İhtiyaç doğrultusunda İŞKUR ortaklığı ile spesifik eğitimlerin düzenlenmesi
3. Yeni mevzuat ve destekler ile ilgili güncel bilgilerin yer aldığı web tabanlı bir portal'ın oluşturu
ması ve ATSO bünyesinde hizmet verecek projelendirme birimin kurulması



Komite, İhracatçılar Toplantıları

5.KOMİTE : NAKLİYE VE LOJİSTİK

Sektörde Yaşanan Sorunlar Nelerdir?

- Personeli uzun süre çalıştıramama
- Kalifiye eleman bulamama
- Yüksek faizler
- Yakıt fiyatlarının yüksekliği
- Finansal yönetimde yaşanan sorunlar
- Mevzuat bilgisi eksikliği
- Fuar katılım ücretlerinin yüksekliği
- Kayıt dışı istihdamla rekabet edememe
- Fuar bilgilendirmelerinin ve davetlerinin istenilen şekilde olmaması
- Büyük firmaların Aksaray dışından gelen firmalarla çalışması

ATSO' dan Beklentileriniz Nelerdir?

- İŞKUR ile daha etkin işbirlikleri yapılması
- Üye firmaların daha çok ziyaret edilmesi ve tanınması
- İş geliştirmeye yönelik daha çok bilgilendirme yapılması
- Toplu akaryakıt, gıda vs. anlaşmaların yapılması
- Bankalara yönelik lobicilik faaliyetleri
- Pazar araştırmaları ve pazar bulma konusunda çalışmalar yapmak
- Şehrimizde faaliyette bulunana ulusal ve uluslararası firmalara yönelik lobicilik faaliyetinde bulunulması
- Kooperatifçiliğin özendirilmesi
- Meslek komitelerinin daha etkin, çözüm odaklı çalışması
- ATSO meclis üyelerinin hizmet ücreti almaması
- Başkanın sahada daha aktif olması, üye ziyareti yapması
- Meclis içinde ve yönetimde gruplaşmaların önüne geçilmesi, kapsayıcı olunması
- Kamu müdürleri davet edilerek sorunlarımızla ilgili paylaşımlarda bulunulması
- Oda personeli seçiminde niteliğe dikkat edilmesi

Nakliye ve Lojistik Değerlendirme

Nakliye ve Lojistik komitesi toplantısı sonucunda aşağıda yer alan ihtiyaçlar tespit edilmiştir:

1. Kurumsallaşma ve spesifik olarak finansal okur yazarlık ve insan kaynakları konularında eğitimlerin ve danışmanlık hizmetlerinin verilmesi
2. Yeni pazarların tespiti için pazar araştırması
3. Üye ilişkilerinin geliştirilmesi ve CRM sisteminin kurulması
4. Yeni mevzuat ve destekler ile ilgili güncel bilgilerin yer aldığı web tabanlı bir portal'ın oluşturulması ve ATSO bünyesinde hizmet verecek projelendirme biriminin kurulması
5. ATSO liderliğindeki diğer faaliyetler



Komite, İhracatçılar Toplantıları

6.KOMİTE : AKARYAKIT

Sektörde Yaşanan Sorunlar Nelerdir?

- Şehir dışından gelenlerin Eskil bölgesinde ucuz mazot satışı
- TMGD danışmanlığı, işgüvenliği zorunlulukları nedeniyle artan maliyetler
- Kaçak mazot satışlarının kontrol edilememesi
- EPDK cezalarının yüksekliği
- Mevzuat konusunda yetersiz bilgi

ATSO' dan Beklentileriniz Nelerdir?

- Üyelere mevzuat bilgilendirmeleri konusunda yardımcı olunması
- Meclis üyelerinin görevlendirmelerinin net olması
- Yönetimin daha etkin, üyelerin sorunlarının çözümüne yönelik çalışmalar yapması
- Üye ilişkilerinin geliştirilmesi
- Destekler konusunda bilgilendirmeler yapılması

Akaryakıt Değerlendirme

Akaryakıt komitesi toplantısı sonucunda aşağıda yer alan ihtiyaçlar tespit edilmiştir:

1. Yeni mevzuat ve destekler ile ilgili güncel bilgilerin yer aldığı web tabanlı bir portal'ın oluşturulması ve ATSO bünyesinde hizmet verecek proje birimin kurulması
2. Üye ilişkilerinin geliştirilmesi ve CRM sisteminin kurulması
3. ATSO liderliğindeki diğer faaliyetler
- 3.1 ATSO üye ziyaretleri ile üye ilişkilerinin geliştirilmesi, üyelerin sorunlarının tespiti ve çözümüne yönelik çalışmaların yapılması

7.KOMİTE : İMALAT

Sektörde Yaşanan Sorunlar Nelerdir?

- Üyelerin birbirleri ile iletişiminin olmaması
- Ticarete güven ortamının sağlanamayışı
- Yurtdışı pazarlara erişimin zor olması
- Mevzuatların takip edilememesi ve anlaşılabilmesi
- Maliyet hesaplamalarının yapılamaması
- Teknik personelin yetersizliği
- ATSO eğitimlerinden beklenen faydanın sağlanamaması



Komite, İhracatçılar Toplantıları

ATSO' dan Beklentileriniz Nelerdir?

- Üyelerin iletişiminin artırılmasına yönelik faaliyetler
- Spesifik makine eğitimlerine aracılık edilmesi
- Yurtdışı gezilerinin daha etkin hale getirilmesi
- Yeni mevzuatlar için bir ekibin oluşturulması ve bunların internet üzerinden paylaşımı
- Dış pazarlara erişimin kolaylaştırılması
- Pazar araştırmaları yapılması
- Dış ticaret konusunda etkili ve öğretici çalışmalar yapılması

İmalat Değerlendirme

İmalat komitesi toplantısı sonucunda aşağıda yer alan ihtiyaçlar tespit edilmiştir:

1. Kurumsallaşma ve spesifik olarak finansal okur yazarlık ve insan kaynakları konularında eğitimlerin ve danışmanlık hizmetlerinin verilmesi -
2. İhracat planının oluşturulması, yurtdışı pazarına yönelik pazar araştırmaların yapılması, etkin yurtdışı ve yurtiçi ticaret misyonlarının düzenlenmesi
3. Üye ilişkilerinin geliştirilmesi ve CRM sisteminin kurulması
4. Yeni mevzuat ve destekler ile ilgili güncel bilgilerin yer aldığı web tabanlı bir portal'ın oluşturulması ve ATSO bünyesinde hizmet verecek projelendirme biriminin kurulması -
5. İhtiyaç doğrultusunda İŞKUR ortaklığı ile spesifik eğitimlerin düzenlenmesi (örneğin spesifik makine eğitimleri, forklift eğitimi)
6. ATSO liderliğindeki diğer faaliyetler
- 6.1 ATSO bünyesinde farklı sektörlerden olup beraber çalışma imkanı olan firmaları çeşitli ticaret geliştirici etkinliklerde bir araya getirmek

8.KOMİTE : SİGORTA REKLAM EĞİTİM

Sektörde Yaşanan Sorunlar Nelerdir?

- Emlak sektöründe odanın olmaması ve kayıt dışı çalışanların çokluğu
- Emlak sektörüyle ilgili bir standardın olmaması
- Beyanın düşük gösterilmesi sonrası kesilen cezaların yüksek oluşu
- Sürücü kursları arasında taban fiyat uygulamasında yaşanan sorunlar
- Üyeler arası iletişim ve işbirliği sorunları
- Hizmet sektöründe nitelikli personel bulma konusunda sorun yaşanması
- Özel eğitim kurumlarının devlet Tarafından desteklenmemesi



Komite, İhracatçılar Toplantıları

ATSO' dan Beklentileriniz Nelerdir?

- Üyelerle belirli aralıklarla sektörel toplantılar yapılması
- Komitelerin daha etkin çalışması
- Oda bünyesinde bir "Araştırma Proje Birimi"nin kurulması
- Nitelikli insan kaynağı yetiştirilmesi projeleri yapılması
- Yönetim ve üye ilişkilerinde resmiyetten çıkılması
- Yabancı dil öğrenme konusunda öncülük edilmesi
- Odada birlik ve beraberliğin sağlanması
- Lobicilik faaliyetlerinin geliştirilmesi
- Danışmanlık Hizmetleri alınması
- Sosyal tesis kurulması
- İhtiyaç analizi ile ihtiyaç duyulan mesleklerin tespit edilmesi ve yetiştirilmesi
- Altyapı yatırımı tamamlandıktan sonra organizenin talep alması
- Yatırımcılardan görüş alınması
- İhracatın artırılması çalışmalarının yapılması
- Odanın büyük şehir olmaya yönelik yeni bir vizyon geliştirmesi

Sigortacılık Değerlendirme

Sigorta Reklam Eğitim komitesi toplantısı sonucunda aşağıda yer alan ihtiyaçlar tespit edilmiştir:

1. Kurumsallaşma ve spesifik olarak insan kaynakları konularında eğitimlerin ve danışmanlık hizmetlerinin verilmesi
2. Yeni mevzuat ve destekler ile ilgili güncel bilgilerin yer aldığı web tabanlı bir portal'ın oluşturulması ve ATSO bünyesinde hizmet verecek projelendirme biriminin kurulması
3. İhtiyaç doğrultusunda İŞKUR ortaklığı ile spesifik eğitimlerin düzenlenmesi (örneğin nitelikli insan kaynağı)
4. İhracat planının oluşturulması, dış ticaret biriminin kurulması, ileri düzeyde İngilizce konuşan personelin bulunması
5. Üye ilişkilerinin geliştirilmesi ve CRM sisteminin kurulması
6. ATSO liderliğindeki diğer faaliyetler
- 6.1 ATSO bünyesinde farklı sektörlerden olup beraber çalışma imkanı olan firmaları çeşitli ticaret geliştirici etkinliklerde bir araya getirmek
- 6.2 Komitelerin daha verimli çalışmalarına yönelik adımların atılması



Komite, İhracatçılar Toplantıları

9.KOMİTE : MİMARLIK MÜHENDİSLİK

ATSO'dan Beklentileriniz Nelerdir?

- Belge alımında kolaylık sağlanması
- Meslek komitelerine özel eğitimler verilmesi
- Katılımcılara küçük hediyeler verilmesi
- Komite sayısının meslek grupları çerçevesinde artırılması
- Oda personelinin eğitimlerinin artırılması
- Personele yabancı dil eğitiminin verilmesi
- Oda personelinin kalitesinin artırılması
- Lobicilik faaliyetlerinin artırılması
- Odanın siyaset üstü olduğunun hissettirilmesi
- Dilek, öneri, şikayet halinde üyelere mutlaka geri dönüş yapılması
- Bir CRM Programı ile oda-üye ilişkilerinin kayıt altına alınması
- Sanayi Sitesi sürecinde belediyeye karşı üyelere sahip çıkılmadı, bunun tekrarlanmaması
- Her fuara gitmek yerine fayda sağlayacak fuarlara gidilmesi
- Yönetim ve mecliste toplantı kültürünün oluşturulması
- Yönetimin tarafsız olması
- Dış ticaret biriminin kurulması
- Tarım sektöründe ortak geliştirilebilecek projelerin araştırılması
- Güzelyurt, İhlara, Selime belediyeleri ile ortak tanıtım projelerinin geliştirilmesi
- Güzelyurt'un "Sessiz Şehir" projesi ile yakın büyükşehirlerden ziyaretçi alması sağlanması
- Termal turizm ön plana çıkarılarak, dışarıdan gelen yatırımcının önünün açılması
- Turizm için Mevzi İmar Planı'nın bir an önce yapılması
- Hasandağı'nda kayak yerine tracking turizminin ön plana çıkarılması
- Nora Antik Kenti'nde kazı çalışmalarına başlanarak turizme kazandırılması
- Selime üzerindeki atıl otelin faaliyete geçirilmesi
- Aksaray'ın markalaşması için profesyonel çalışmaların yapılması
- Uzun vadeli hedeflerle bir plan oluşturulması

Mimarlık Mühendislik Değerlendirme

Mimarlık komitesi toplantısı sonucunda aşağıda yer alan ihtiyaçlar tespit edilmiştir:

1. Yeni mevzuat ve destekler ile ilgili güncel bilgilerin yer aldığı web tabanlı bir portal'ın oluşturulması ve ATSO bünyesinde hizmet verecek proje biriminin kurulması
2. Üyelerle ilişkilerin geliştirilmesi ve CRM sisteminin kurulması



Komite, İhracatçılar Toplantıları

3. İhracat planının oluşturulması, dış ticaret biriminin kurulması, ileri düzeyde İngilizce konuşan personelin bulunması
4. Turizm potansiyelini tespit etmek üzere ihtiyaç analizi çalışması, Pazar araştırması ve bölge turizmine özel bir stratejik planın geliştirilmesi
5. İhtiyaç doğrultusunda İŞKUR ortaklığı ile spesifik eğitimlerin düzenlenmesi (örneğin nitelikli insan kaynağı)
6. ATSO liderliğindeki diğer faaliyetler
 - 6.1 ATSO bünyesinde farklı sektörlerden olup beraber çalışma imkanı olan firmaları çeşitli ticaret geliştirici etkinliklerde bir araya getirmek
 - 6.2 Komitelerin daha verimli çalışmalarına yönelik adımların atılması

İHRACATÇI FİRMALAR

Sektörde Yaşanan Sorunlar Nelerdir?

- Mevzuat değişikliklerinden haberdar olunamaması
- Kalifiye personel temininde sıkıntı yaşanması
- Kurlardaki aşırı hareketlilik
- Bürokratik engeller yaşanması
- Nakliyede yaşanan sorunlar
- Desteklerden haberdar olunamaması
- Destek başvuru sürelerinin kısıtlı ve içeriklerinin son anda belli olması
- Ortadoğu ve Çin’le rekabet edilememesi
- Üretim maliyetlerinin hesap edilememesi ve yüksek olması
- Dış ticaret konusunda ATSO ve bankaların bilgi sahibi olmaması
- Pazarlama ve pazar sorunlarının yaşanması
- 2. Organizede internet ve telefon bağlantı kalitesinin çok kötü olması
- Gümrük personelinin yeterli yönlendirme yapmaması
- Arsa tahsisinde ihracatçı firmalara öncelik verilmemesi
- Aynı kişilere farklı firma adlarıyla birden fazla arsa tahsisi yapılarak kira ve mülk fiyatlarının artması
- Navlun desteğinden faydalanılamaması
- ATSO’nun Dış Ticaret Birimi’nin olmaması

ATSO’dan Beklentileriniz Nelerdir?

- Daha sık sektör toplantıları yapılmalı
- Yurtdışı fuarlara etkin katılım sağlanmalı
- Bölgesel sektörel işbirliklerinin yolları araştırılmalı



Komite, İhracatçılar Toplantıları

- Üyelere mevzuat, pazar, dış ticaret, destekler konusunda yeterli bilgi paylaşımı yapılmalı
- Oda yurtdışı fuarları için toplu pazarlıklar yapılmalı
- Ticari etiğe uymayan üyelere yaptırım uygulanmalı
- Üniversite son sınıf öğrencilerinin iş hayatına hazırlanması için sadece mühendislik alanında değil diğer bölümlerde de işbirliği yapılmalı
- Yurtdışından potansiyel müşteriler tespit edilerek Aksaray'a davet edilmeli
- Yabancı ticaret odaları ile işbirlikleri oluşturulmalı
- Yabancı ticaret ataşelikleri ile programlar yapılmalı
- İmalat sektörü için web üzerinde etkin bir data oluşturulmalı
- Halen büyük oranda boş olan 2. Organize yatırımcıya kazandırılmalı

İhracatçı Firmalar Değerlendirme

İhracatçı firmalar ile yapılan toplantı sonucunda aşağıda yer alan ihtiyaçlar tespit edilmiştir:

1. Kurumsallaşma ve spesifik olarak finansal okur yazarlık ve insan kaynakları konularında eğitimin ve danışmanlık hizmetlerinin verilmesi -
2. İhracat planının oluşturulması, yurtdışı pazarına yönelik pazar araştırmaların yapılması, etkin yurtdışı ve yurtiçi ticaret misyonlarının düzenlenmesi , ATSO bünyesinde dış ticaret biriminin oluşturulması, yabancı ticaret odaları ile işbirliği, ticaret ataşelikleri ile verimli çalıştayların düzenlenmesi ve ticaret misyonlarının düzenlenmesi -
3. Yeni mevzuat ve destekler ile ilgili güncel bilgilerin yer aldığı web tabanlı bir portal'ın oluşturulması ve ATSO bünyesinde hizmet verecek projelendirme biriminin kurulması -
4. ATSO liderliğindeki diğer faaliyetler -
- 5.1 ATSO bünyesinde farklı sektörlerden olup beraber çalışma imkanı olan firmaları çeşitli ticaret geliştirici etkinliklerde bir araya getirmek

E-Anket Geri Bildirim Değerlendirilmesi

Aksaray Ticaret ve Sanayi Odası bünyesinde yer alan tüm şirketlerle aşağıda yer alan E-Anket paylaşılmış ve toplam 128 farklı şirket tarafından doldurulmuştur.

Niceliksel ve niteliksel sorular içeren anket 3 ana başlıktan oluşmaktadır.

A. Şirket hakkında genel bilgi

B. Şirketin stratejik bakış açısı ve yaşadığı zorluklar

C. Aksaray Ticaret ve Sanayi Odası hizmetleri memnuniyeti ve beklentiler

Bu bölümde ankete katılan firmaların sorulara vermiş olduğu cevaplar yorumlanıp bu yorumlar doğrultusunda (ihtiyaç analizinin diğer hususları da dahil edilmek suretiyle) ileriye dönük Ticaret Oda'nın yapmayı hedeflediği çalışmalar şekillendirilecektir.



AKSARAY TİCARET VE SANAYİ ODASI 2020 YILI İŞ VE ZAMAN PLANI

İŞ VE SORUMLU BİRİMLER			İŞİN GERÇEKLEŞECEĞİ ZAMAN											
Sorumlu Birim	Yapılacak İş Tanımı	İşbirliği Birimleri	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
Sekreterlik	Yönetim Kurulu Toplantıları (Her hafta Çarşamba günü)	Genel Sekreterlik Basın Yayın İç Ticaret	8 15 22 29	5 12 18 26	5 12 19 26	2 9 16 30	7 14 21 28	11 18 25	2 9 16 23 30	6 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22	5 12 18 26	3 10 17 24 31
	Meclis Toplantıları (Her Ayın son Çarşamba günü)	Genel Sekreterlik Basın Yayın İç Ticaret	31	28	28	25	30	27	25	29	26	31	28	26
	Hesapları İnceleme Toplantısı	Genel Sekreterlik	30	27	27	24	29	26	31	28	25	30	27	25
	Oda Borsa Müşterek Toplantısı (6 ayda bir)	Genel Sekreterlik						☑						☑
	Meslek Komiteleri Zümre Toplantısı (Yılda 2 defa)	Genel Sekreterlik Basın Yayın			☑							☑		
	Üyelere ve İlimiz Bürokratlarına İftar Yemeği	Genel Sekreterlik					☑							

AKSARAY TİCARET VE SANAYİ ODASI 2020 YILI İŞ VE ZAMAN PLANI

İŞ VE SORUMLU BİRİMLER			İŞİN GERÇEKLEŞECEĞİ ZAMAN											
Sorumlu Birim	Yapılacak İş Tanımı	İşbirliği Birimleri	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
Kalite Yönetim Temsilcisi	2020 Yılı Yıllık Çalışma Planının Oluşturulması	Genel Sekreterlik ATSO Personeli	✓			✓								
	İhracatçılara yönelik Dış Ticaret konulu eğitimlerin düzenlenmesi	Genel Sekreterlik					✓							
	Eğitim planlarında belirtilen eğitimlerin gerçekleştirilmesi	Genel Sekreterlik	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Üye Memnuniyet Anketinin yapılması, sonuçlarının raporlanması	Genel Sekreterlik						✓						
	Personel Memnuniyet Anketinin yapılması, sonuçlarının raporlanması	Genel Sekreterlik						✓						
	Personel Toplantılarının düzenlenmesi, toplantı hazırlık raporları ve toplantı tutanaklarının oluşturulması	Genel Sekreterlik	✓			✓				✓				✓
	Kalite Yönetim Sisteminin Güncellenmesi	Genel Sekreterlik	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Nöbet Çizelgelerinin Hazırlanması	Genel Sekreterlik	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Yıllık çalışma planının gerçekleşme düzeyinin izlenmesi	Genel Sekreterlik	✓					✓			✓			✓
	ATSO Personelinin almış olduğu eğitimlerin eğitim kartlarına işlenmesi	Genel Sekreterlik												✓
	Proses performanslarının izlenmesi, proses kartlarına işlenmesi	Genel Sekreterlik						✓						✓
	Akreditasyon sisteminin işletilmesi	Genel Sekreterlik	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Kalite Yönetim sisteminin işletilmesi	Genel Sekreterlik	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Yönetim Gözden Geçirme toplantısının yapılması	Genel Sekreterlik							✓					
	Akreditasyon izleme komitesi toplantılarının yapılması	Genel Sekreterlik	✓			✓				✓				✓

AKSARAY TİCARET VE SANAYİ ODASI 2020 YILI İŞ VE ZAMAN PLANI

[illegible]

AKSARAY TİCARET VE SANAYİ ODASI 2020 YILI İŞ VE ZAMAN PLANI

İŞ VE SORUMLU BİRİMLER			İŞİN GERÇEKLEŞECEĞİ ZAMAN											
Sorumlu Birim	Yapılacak İş Tanımı	İşbirliği Birimleri	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
Tahsilat	Ücret tarifelerinin sistem üzerinden yapılması	Genel Sekreterlik Muhasebe	☒											
	5174 TOBB Kanunu'na göre son 2 yılda borcunu ödemeyen üyelerin askıya alınması	Genel Sekreterlik Oda Sicil	☒											
	5174 TOBB Kanunu'na göre adresi yetersiz olan üyelerin askıya alınması	Genel sekreterlik Oda Sicil	☒											
	Munzam aidat ödemeleri için ilgili Odalara yazı yazılması	Genel Sekreterlik Muhasebe	☒											
	Yıl kayıt ücreti ve aidat tarifelerini derecelere göre sistem üzerinden yapılması	Genel Sekreterlik Muhasebe		☒										
	Üyelerimizin munzam aidat tahakkuklarını sistem üzerinden yapmak	Genel Sekreterlik Muhasebe					☒							
	Üyelere aidat ve munzam aidat 1.taksit için borç ihbarnamesi göndermek	Genel Sekreterlik Muhasebe						☒						
	Üyelere aidat ve munzam aidat 2.taksit için borç ihbarnamesi göndermek	Genel Sekreterlik Muhasebe										☒		
	5174 sayılı kanun gereğince yılsonunda oda bütçesi hazırlanırken üye aidat ve hizmet tarifelerini hazırlamak	Genel Sekreterlik Muhasebe												☒
	Oda veznesine yapılacak ödemelerin alınması, karşılığında ödeme evrağının oluşturulması, verilerin dosyalanması	Genel Sekreterlik	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒

AKSARAY TİCARET VE SANAYİ ODASI 2020 YILI İŞ VE ZAMAN PLANI

İŞ VE SORUMLU BİRİMLER			İŞİN GERÇEKLEŞECEĞİ ZAMAN											
Sorumlu Birim	Yapılacak İş Tanımı	İşbirliği Birimleri	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
Oda Sicil	Web sitesi-toplu e-mail-toplu sms, bordro-e-imza-kep ve bilgi işlem gerektiren yıllık aboneliklerin sözleşmelerinin yenilenmesi çalışması	Genel Sekreterlik Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Satın alma Muhasebe	☒											
	5174 TOBB Kanununa göre son 2 yılda borcunu ödemeyen üyelerin askıya alınması	Genel Sekreterlik Tahsilat	☒											
	5174 sayılı TOBB kanunu adresi yetersiz olan üyelerin adresinden dolayı askıya alınması	Genel Sekreterlik	☒											
	5174 sayılı TOBB Kanunu vergi mükellefiyet kaydı sona eren üyelerin kayıtlarının silinmesi	Genel Sekreterlik Ticaret Sicil	☒											
	5174 sayılı TOBB Kanunu ticareti terk eden üyelerin kayıtlarının silinmesi	Genel Sekreterlik Ticaret Sicil		☒										
	Bayram kandil, vb. dini günlerin ve önemli günlerin takibi ve kutlama mesajlarının gönderiminin yapılması	Genel					☒		☒					
	TOBB Gıda Yardımı Yapılması	Genel Sekreterlik Satın Alma					☒							
	TOBB kırtasiye yardımı çalışmalarının yapılması	Genel Sekreterlik Satın Alma									☒			
	Gazete-dergi-görsel ve yazılı yayınların yıllık sözleşmelerinin yenilenmesi	Genel Sekreterlik Satın Alma Muhasebe												☒
	Elektronik cihazların yıllık bakım sözleşmelerinin yenilenmesi	Genel Sekreterlik Satın Alma Muhasebe												☒
	Yıllık satın alma çalışmalarının yapılması	Satın Alma Tüm Birimler												☒
	Vergi Ödül Töreni çalışmalarının yapılması	Genel Sekreterlik							☒					

AKSARAY TİCARET VE SANAYİ ODASI 2020 YILI İŞ VE ZAMAN PLANI

[illegible]

AKSARAY TİCARET VE SANAYİ ODASI 2020 YILI İŞ VE ZAMAN PLANI

İŞ VE SORUMLU BİRİMLER			İŞİN GERÇEKLEŞECEĞİ ZAMAN											
Sorumlu Birim	Yapılacak İş Tanımı	İşbirliği Birimleri	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	ATSO Gazetesinin hazırlanması, basılması, dağıtılması	Genel Sekreterlik RTSO Personeli			✓			✓			✓			✓
	ATSO Yayınlarının Hazırlanması, basılması, dağıtılması	Genel Sekreterlik ATSO Personeli	✓						✓					
	Faaliyet Raporunun hazırlanması, basılması, dağıtılması	Genel Sekreterlik ATSO Personeli												✓
	İktisadi Raporun hazırlanması, basılması, dağıtılması	Genel Sekreterlik								✓				
	ATSO Yönetim Kurulu Toplantılarının sunumlarının hazırlanması	Genel Sekreterlik	8 15 22 29	5 12 19 26	5 12 19 26	2 9 16 30	7 14 21 28	11 18 25	2 9 16 23 30	6 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22	5 12 19 26	3 10 17 24 31
	ATSO Meclis Toplantılarının sunumlarının hazırlanması	Genel Sekreterlik	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Odanın tüm basılı materyallerinin grafik tasarımının yapılması	Genel Sekreterlik	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Oda faaliyetlerinin fotoğraf çekiminin yapılması, basılı hale getirilmesi, haberinin yapılması	Genel Sekreterlik	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Oda resmi web sitesinin yönetimi ve sitenin güncel tutulması	Genel Sekreterlik	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Odanın sosyal medya hesaplarının yönetimi ve sitenin güncel tutulması	Genel Sekreterlik	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Medya takibinin yapılması	Genel Sekreterlik	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Basın açıklamalarının, konuşma metinlerinin hazırlanması	Genel Sekreterlik	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

AKSARAY TİCARET VE SANAYİ ODASI 2020 YILI İŞ VE ZAMAN PLANI »

İZLEME VE DEĞERLENDİRME »

Aksaray Ticaret ve Sanayi Odasının belirlenen “Stratejik Amaç ve Hedeflere” ulaşıp ulaşamadığını ölçmek için Performans Göstergeleri belirlenmiştir. Performans Göstergeleri mümkün ola bildiği oranda girdi, çıktı, sonuç, verimlilik, etkinlik, kalite türlerinden sayısal olabilecek değerler alınarak hazırlanmıştır.

Belirlenmiş bir süreç hedefinin izlenip değerlendirilebilmesi için ihtiyaç duyulan veriler mevcut yapı içerisinde; nasıl, ne sıklıkla ve kim tarafından toplanacağı, bu kapsamdaki kısıtların neler olacağı gibi hususların incelenip TS ISO 9001:2015 KYS dokümantasyonundaki “Veri Analizi ve İç Denetim Prosedürleri” güncellenerek eklemeler yapılması ve yeni formlar hazırlanması Kalite Yönetim Temsilcisiince benimsenmiş olup revizyonlar tamamlanmıştır. AksarayTicaret ve Sanayi Odasının 2019-2022 Stratejik Planı ve bundan üretilmiş yıllık iş planları da oluşturulmuş; Daha sonra bu iş planı gün ve ay olarak etkinlik planlama ve gerçekleşme tarihlerini de içerecek şekilde ilgili birimler tarafından hazırlanarak alt planlar oluşturulmuştur.

Aksaray Ticaret ve Sanayi Odası stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşmak, stratejik plandan optimal faydayı sağlamak amacıyla ilgili hedef ve faaliyetleri sistematik bir şekilde izleyecektir. İzleme ve değerlendirme süreci Akreditasyon İzleme Komitesi Toplantılarında, Yılda bir kez yapılan yönetimi gözden geçirme Toplantılarında ve ayda bir gerçekleştirilen kurum içi personel toplantılarında incelenip raporlamak suretiyle gerçekleşecektir. Yıllık raporlarla planlanan hedef ve faaliyetlerden sapmalar, kurumsal eksiklikler belirlenerek Oda yönetimi tarafından bir sonraki yıl için alınacak tedbirler belirlenecektir.

İzleme ve değerlendirme sürecinde çevresel faktörlerin Stratejik Plan üzerindeki etkileri analiz edilerek fırsatlar ve tehditler değişen paydaş beklentileri dikkate alınarak “Risk Yönetimi” yaklaşımı benimsenerek Stratejik planda yapılması ön görülen revizeler yapılarak Oda Yönetim Kuruluca onaylanarak yayınlanır.

İzleme ve değerlendirme süreci; Oda Genel Sekreteri ile görevlendireceği kişi ve kişiler tarafından takip edilir.



AKSARAY TİCARET VE SANAYİ ODASI 2020 YILI İŞ VE ZAMAN PLANI »

NOTLAR:



Aksaray Ticaret ve Sanayi Odası

YÖNETİM KURULU

GELECEK TÜRKİYE'NİN SANAYİ KENTİNİ
AKSARAY'DA İNŞA EDECEĞİZ



Cüneyt Göktaş
Yönetim Kurulu Başkanı

Somuncu Baba'nın, Yurus Emre'nin, Tapduk Emre'nin, Genç Osman'ın, Sultan Alparslan Diyarı, Evliyalar, Yiğitler ve Dürüst İnsanlar Şefiri Aksaray'ı, Sanayi'de, Turizm'de, Tarım'da ve Hayvancılıkta Çok Daha İyi Yerlerde Olması Adına Yönetim Kurulumuzla Çalışmalarımıza Aralıksız Devam Ediyoruz.



Ahmet Kulak
Yönetim Kurulu
Başkan Yardımcısı



Rafet Altınpınar
Yönetim Kurulu
Başkan Yardımcısı



Ahmet Pektaş
Yönetim Kurulu
Sayman Üye



Ahmet Sökmen
Yönetim Kurulu Üyesi



Cebraîl Çınar
Yönetim Kurulu Üyesi



Musa Akoda
Yönetim Kurulu Üyesi



Hasan Hüseyin Ünver
Yönetim Kurulu Üyesi



Özcan Ceylan
Yönetim Kurulu Üyesi



444 47 56



Aksaray Ticaret ve Sanayi Odası



BİZ ÇALIŞACAĞIZ AKSARAY KAZANACAK