**EKSPERTİZ RAPORU
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN AYDINLATMA METNİ**

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun (“**KVKK**”) 10’uncu maddesi uyarınca **AKSARAY SANAYİ VE TİCARET ODASI** olarak, sizlere sunduğumuz hizmetler kapsamında ilgili olarak hizmet alan kişi olarak; sizin veya firma yetkilileri/çalışanlarınızın ve olması halinde vekillerinizin kişisel verilerine ilişkin; kimliğimiz, kişisel verilerinizi işleme amaçlarımız, kime ve hangi amaçla aktardığımız, hukuki sebeplerimiz, işleme yöntemlerimiz ve haklarınız konusunda bilgilendirmek isteriz:

* **Veri Sorumlusu :** Hacılar Harmanı Mah.5. Bulvar No:53/1 (Terminal Yolu Üzeri) 68100 AKSARAY adresinde bulunan, AKSARAY SANAYİ VE TİCARET ODASI

Kişisel verileriniz ;

* **hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun ve belirli, açık ve meşru amaçlar** için işlenmekte,
* **doğru ve gerektikçe güncel** tutulmakta,
* **işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü** kullanılmakta ve
* **hukuka uygun olarak belirlediğimiz saklama süresi boyunca** muhafaza edilmektedir.

Aşağıdaki tabloda işlenen kişisel verilerinizin; kategorileri, bu kategorilere ilişkin kişisel verilerinizin bir kısmı, işlenme amaçları, toplama yöntemi ve hukuki sebepleri ile kimlere hangi amaçlarla aktarıldığına ilişkin bilgilere ulaşabilirsiniz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Veri Kategorisi** | **Kişisel Veri** | **İlgili Kişi** | **İşleme Amacı** | **İşlememizdeki Hukuki Sebep** | **Toplama Yöntemi** | **Aktarma** |
| **Kimlik** | Ad SoyadTC Kimlik Noİmza….. | Hizmet Alan Kişi | * Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
* İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
* Ekspertiz Raporu hazırlanması Faaliyeti
* Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* Ülkedeki Sanayi Envanteri ve İstatisliği Oluşturulması
* Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
 | * KVKK m. 5/2-e "Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması."

5174 sayılı Oda ve Borsa Kanunu m. 12/c ve m. 26/d* KVKK m. 5/2-ç "Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması."

Muhafazasına Luzüm Kalmayan Evrak Ve Şairin Hakkındaki Yönetmelik m. 3 B -d | İlgili Kişinin Kendisinden veya Vekilinden fiziki olarak veya yarı otomatik olarak  | * Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
* Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi amaçlarıyla; Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşlarına aktarılmaktadır.
 |
| **Evrak Bilgileri** | Belge BarkoduBelge Tarihi……. |
| **Finans** | Fatura BilgileriBanka Bilgileri….. |
| **İletişim** | Telefon NumarasıMail AdresiFaks Numarası…. | Hizmet Alan Kişi | * Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
* İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
* Ekspertiz Raporu hazırlanması Faaliyeti
* Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* Ülkedeki Sanayi Envanteri ve İstatisliği Oluşturulması
* Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
 | * KVKK m. 5/2-e "Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması."

5174 sayılı Oda ve Borsa Kanunu m. 12/c ve m. 26/d* KVKK m. 5/2-ç "Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması."

Muhafazasına Luzüm Kalmayan Evrak Ve Şairin Hakkındaki Yönetmelik m. 3 B -d | İlgili Kişinin Kendisinden veya Vekilinden fiziki olarak veya yarı otomatik olarak  | * Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
* Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi amaçlarıyla; Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşlarına aktarılmaktadır.
 |
| **Kimlik** | Ad SoyadTC Kimlik No | Vekil | * Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
* İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
* Ekspertiz Raporu hazırlanması Faaliyeti
* Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* Ülkedeki Sanayi Envanteri ve İstatisliği Oluşturulması
* Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
 | * KVKK m. 5/2-e "Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması."

5174 sayılı Oda ve Borsa Kanunu m. 12/c ve m. 26/d* KVKK m. 5/2-ç "Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması."

Muhafazasına Luzüm Kalmayan Evrak Ve Şairin Hakkındaki Yönetmelik m. 3 B -d | İlgili Kişinin Kendisinden fiziki olarak veya yarı otomatik olarak  | * Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
* Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi amaçlarıyla; Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşlarına aktarılmaktadır.
 |
| **Evrak Bilgileri** | Belge Tarihi |
| **İletişim** | Adres |

\* Ekspertiz raporu hazırlanması faaliyeti kapsamında tarafımıza aktarılan belgeler arasında olan; Gümrük beyannamesinde yer alan beyannamenin karşı tarafına ilişkin kimlik, iletişim, finans ve evrak bilgilieri, Personel SGK Bildirgesinde hizmet alan şirket çalışanlarına ilişkin kimlik, özlük ve evrak bilgileri; Faturada karşı şirketin(şahıs) kimlik, iletişim ve finans bilgileri bakımından Hizmet Alan Kişi, Veri Sorumlusu olup KVKK 10’uncu maddesi uyarınca ilgili kişileri aydınlatmakla yükümlüdür. Tarafımıza aktarılan bu veriler bakımından KVKK 10’uncu madde ve Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ’in 6’ncı maddesi (a) bendi uyarınca kişisel verilerin elde edilmesinden itibaren makul bir süre içerisinde tarafımızın da ilgili kişileri aydınlatma yükümlülüğü bulunmaktadır.

 **Sahip olduğunuz haklar:**

6698 sayılı Kanunun “ilgili kişinin haklarını düzenleyen” 11 inci maddesi kapsamındaki taleplerinizi, [Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ](http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/03/20180310-6.htm)’e göre Kişisel Verileri Koruma Kurumuna iletebilirsiniz

Sahip olduğunuz hakları kullanımınıza dair beyanı, kimliğinizi tespit edici belgeler ve talep konusu ile aşağıdaki kanallar vasıtasıyla tarafımıza iletebilirsiniz:

* **aksaraytso@tobb.org.tr** adresine e-posta adresi yolu ile güvenli elektronik imzalı ya da imzasız olarak iletmek suretiyle,
* Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) hesabınızdan, **aksaraytso@tobb.org.tr** KEP adresine güvenli elektronik imza ile imzalamak suretiyle,
* **Hacılar Harmanı Mah.5. Bulvar No:53/1 (Terminal Yolu Üzeri) 68100 AKSARAY adresine** elden teslim etmek suretiyle veya noter ya da iadeli taahhütlü posta yoluyla.

Talebinizi 30 (otuz) günden fazla olmamak üzere en kısa sürede ve işlemin maliyeti olmadığı sürece ücret talep etmeksizin cevaplayacağımızı taahhüt ediyoruz.